



Overordnet uddannelsespolitik for Bo og Naboskab Suså-Holmegaard januar 2008:

Bo og Naboskabet Suså Holmegaards overordnede uddannelsespolitik. Hver enhed har egen praktikstedsbeskrivelse i forhold til den overordnede uddannelses politik.

Praktikansvarlig, koordinator og vejledere kender seminariets praktikmappe, seminariets arbejdsplan "Skriftlige opgaver i praktik – Teknisk vejledning & Introduktion" og bekendtgørelsen om pædagoguddannelsen. Den praktikansvarlige sikrer, at dette materiale forefindes hos vejledere.

Bo og Naboskabet kan modtage op til 4 øvelses- og 4 lønnede praktikanter ad gangen.

1. forbesøg...

.. aftales med Bo og Naboskabets praktikkoordinator Gitte Carlsberg, dette afholdes på Glasmagervej 13 i Fensmark. Her udveksles informationer, og udfyldes diverse formalier. Institutionen/praktikkoordinator vurderer om de studerendes praktikønsker kan tilgodeses, de studerende kommer efterfølgende på besøg på de valgte uddannelsessteder, hvor de kan se praktikstedet og hilse på praktikvejleder og beboere. Praktikkoordinator er behjælpelig med transport til de valgte praktiksteder.

2. forbesøg...

.. afholdes mellem praktikvejleder og den studerende i den enhed, hvor praktikforløbet afvikles. Dette besøg finder sted ca. 3 - 4 uger før praktikstart. Den studerende medbringer sin foreløbige målformulering, som bliver gennemgået. Desuden får den studerende en kort gennemgang af enhedens visioner og værdier, dagligdag, beboere m.m.

Ca. 3 uger efter praktikstart gennemfører praktikkoordinator eller praktikansvarlig et informationsmøde for alle studerende, hvor organisationsplan, økonomi, værdier, virksomhedsplaner m.m. gennemdebatteres. På mødet forhører den praktikansvarlige sig om, hvordan de studerende har det i deres praktik.

Lønnet praktik: Den studerende indgår ikke i normeringen, men må bruges 16 timer som medarbejder pr. uge, vi forventer at den studerende deltager i de pædagogiske og praktiske opgaver i enheden.

Ingen studerende må bestille medicin, dosere i f.eks. tabletæsker eller give insulin.

Det forventes, af den studerende er loyal overfor husets arbejde, og følger de pædagogiske metoder og trufne beslutninger.

Praktikansvarlig
Viceforstander Tuck Bergman
Tlf. 55 88 23 02
e-mail: tucbe@naestved.dk

Praktikkoordinator
Gitte Carlsberg
Tlf. 55 88 23 04
e-mail: gitca@naestved.dk



PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Beskrivelse af praktiksted Søpark Allé 103

Bekendtgørelsens tekst § 14: ”Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen”.

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 dokumenter:

- 1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet**
- 2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode**
- 3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode**
- 4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode**

Beskrivelse af praktiksted

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

Institutionens navn:	Søpark alle 103
Adresse:	Søpark alle 103, 4171 Glumsø
Tlf.:	57 64 71 22
Hjemmesideadresse:	www.boognaboskab-susaa-holmegaard.dk
Åbningstider:	Døgn
Institutionsleder:	Forstander: Søren Dysted Afdelingsleder: Gitte Larsen
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Boenhed: Består af 6 små lejligheder med tilhørende badeværelser. Bryggers, køkken, fælles opholdsrum/ spisestue og kontor. Ude et skur til opbevaring, stor have med terasse og grill.
Aldersgruppe:	6 ældre mennesker
Beskrivelse af målgruppen:	Personer med nedsat psykisk og fysisk funktions evne.

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Indsatsområder/ aktuelle projekter:

Dokumentation og Observation

Arbejdsmetoder:

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.

Beboernes behov, med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og formåen.

At skabe en indholdsrig hverdag med omsorg, nærhed og tryghed.

Det er ældre mennesker vi har med at gøre, som vi ønsker at give en god og tryk alderdom

Tværfagligt samarbejde:

Faggrupper som institutionen samarbejder med.

Sundhedsfagligt personale. (læger, fys./ergo mv.)

Efter behov i forhold til beboernes helbred.

Personalegruppens sammensætning:

3 pædagoger, 1 PGU, 5 medhjælpere + vågen nattevagt .



2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i praktikstedets daglige praksis*
- b) indgå i og udvikle betydende relationer færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer*
- c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer*
- d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og*
- f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder”*

Uddannelsesplan første praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces

b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen

c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen

d) Magt og etik i relationer

- a. Du vil stille og roligt få mulighed for at lære borgerne at kende bl.a. over en kop kaffe i fællesrummet og når de skal have hjælp til forskellige ting. Vi har en del traditioner, som foregår i årets løb: Julefrokost, fastelavn, påskefrokost, sommerfest, Skt. Hans med videre som du alt efter årstid vil komme til at deltage ved. Herudover har vi forskellige aktiviteter eks. vis: sang, bading/ madlavning, ture (det kan være både gå eller køreture med forskellige formål, alt efter lyst og ønske). Du vil selv have mulighed for at komme med ideer og være med til at planlægge og sætte disse i gang. Ved at deltage aktivt i dette vil du have mulighed for at danne relationer til borgere og kollegaer.
- b. Du vil stille og roligt få mulighed for at lære borgerne at kende bl.a. over en kop kaffe i fællesrummet og når de skal have hjælp til forskellige ting. Vi har en del traditioner, som foregår i årets løb: Julefrokost, fastelavn, påskefrokost, sommerfest, Skt. Hans med videre som du alt efter årstid vil komme til at deltage ved. herudover har vi forskellige aktiviteter eks. vis: sang, bading/ madlavning, ture (det kan være både gå eller køreture med forskellige formål, alt efter lyst og ønske). Du vil selv have mulighed for at komme med ideer og være med til at planlægge og sætte disse i gang. Ved at deltage aktivt i dette vil du have mulighed for at danne relationer til borgere og **(fortsættes)**



kollegaer.

- c. Vi er ansvarlige for at omgås hinanden og brugerne med respekt og dermed kommunikere på en respektfuld og anerkendende måde. Vi ønsker at vores borgere føler sig værdifulde og involverede i eget liv og at vi møder dem hvor de er. Vi er opmærksomme på borgernes individuelle behov og giver tid og opmærksomhed til den enkelte
- d. Vi er opmærksomme på at der i den pædagogiske relation er et magt forhold. Vi reflekter løbende over dilemmaer i forhold til retten til at bestemme selv og omsorgssvigt. Vi prøver at finde en balance imellem at være imødekommende og stille krav. Vi er opmærksomme på ikke at fastholde borgerne i uheldige roller. Vi forsøger når vi mægler mellem borgerne, at gøre det fra helikopter perspektiv (være neutral).

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Få et kendskab til arbejdet med ældre mennesker med nedsat psykisk og fysisk funktions evne.

Øve sig i at reflektere over egen praksis.

Lære om arbejdet med handleplaner og dokumentation.

Hvordan?

(uddyb ovenstående spørgsmål)

Ved at deltage i det daglige arbejde med borgerne og ved at iagttage og tale med kollegaer om dette.

Ved at skrive logbog, som vi til vejledning kan tage udgangspunkt i. Vi bruger handleplaner/ dokumentation i vores arbejde og du vil derfor blive sat ind i dette og komme til at arbejde efter dette.

Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

Det første forbesøg foregår centralt i Bo og Naboskabet, hvor det endelige praktiksted vælges. Dernæst vil andet forbesøg være på praktikstedet.

Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted og praktikinstitution senest 3 uger efter praktikstart. Vi som praktiksted har ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med læringsmålene. Praktikstedet har medansvar i vedligeholdelse af.

Anbefaling af faglitteratur

‘Lidt tid ekstra’ - en praktisk psykologibog om positivt samvær med ældre. Af Preben Wagner, Mogens Baadsgaard og Birthe Steinson.

‘Vis mig dit klædeskab’: Kan findes på Sls Hjemmeside



Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

Vejledning fra vores praktiksted er personlig, dog kan der i særlige tilfælde være vejledning der er relevant for flere studerende, hvor vejledning kan finde sted med andre studerende. Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover det fastlagte.

Den samlede personalegruppes ressourcer inddrages i vejledningen, og som studerende er det tilladt at trække på alle kompetencer i personalegruppen.



3. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Anden praktikperiode

Tema: Den pædagogiske institution

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c) planlægge, gennemføre, dokumenterer og evaluere pædagogiske processer*
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis”*

Uddannelsesplan anden praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFerne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?
(Gerne eksempler)

a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende

b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling

c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår

d) Praktikstedets Organisation, kultur og ledelse

e) Internt og eksternt samarbejde

f) Magt og etik i den institutionelle ramme

- a. Service lovens paragraf 85, som vi skal forholde os til og leve op til. Handle planer som vi arbejder efter.
- b. Vi drager omsorg for vores borgere, involverer os empatisk i deres liv. Vi forsøger alle, at have et godt forhold til borgeren og deltager på skift i forskellige aktiviteter. Eftersom vores borgere er folkepensionister handler vores arbejde mere om at vedligeholde færdigheder end om at udvikle nye. Vi fokuserer på at motivere de ældre til at deltage i hverdagen med de ting de hver især kan bidrage med.
- c. I vores tid er der tale om en afinstitutionisering. Vi arbejder i borgernes eget hjem, hvilket betyder at de bestemmer hvad de vil have hjælp til, hvad de vil være med til og hvad de ikke vil. Dette giver nogle pædagogiske udfordringer i spændingsfeltet mellem retten til selv at bestemme og omsorg svigt. Vi forholder os til dette og diskutere løbende hvor grænserne går.
- d. Vi er et selvstyrende team, med en afdelingsleder. Afdelingslederen er ikke ansat i huset, men befinder sig centralt i Bo og Naboskab. Vi kontakter vores afdelingsleder, når der er ting vi er i tvivl om/ har brug for hjælp til. Hun kommer jævnlig forbi og derudover deltager hun i specifikke punkter til personalemøder. Beslutninger tages på personalemøder eller løbende hvis det er nødvendigt. Vi har en arbejdsmiljø politik med følgende overskrifter: Vi ønsker en arbejdsplads med glæde og anerkendelse – Vi ønsker en rummelig arbejdsplads – Vi ønsker åben og ærlig kommunikation i en anerkendende form. Hver medarbejder (**fortsættes**)



har ansvars områder f. eks: Økonomi, indkøb, kontakt personer til beboere mv.

- e. Vi samarbejder med service sektoren, med kommunen, sundhedsfagligt personale eksternt og internt. Herudover samarbejder vi meget med vores nabohus, hvilket også fremgår af vores vision for stedet. Vi hjælper hinanden i det daglige og ved sygdom, og borgerne besøger hinanden og deltager i fælles arrangementer. Vi har fælles personalemøde x 1 månedlig.
- f. Vi er opmærksomme på magt forholdet i det pædagogiske arbejde og reflekterer løbende over disse udfordringer mellem uhensigtsmæssig adfærd og pædagogiske metoder til at opnå positiv omgangsform. Vi har pligt til at indberette magtanvendelser. Vi indberetter ligeledes internt fysiske og psykiske overgreb på personale eller borgere imellem.

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

- Den studerende kan lære om arbejdet med ældre mennesker med nedsat psykisk og fysisk funktions evne og de særlig forhold der gør sig gældende i paragraf 85 tilbud. At arbejde med handleplaner og dokumentation. Hvordan man bedst muligt motiverer ældre mennesker til at deltage i dagligdagen så de dermed får indhold og styrket identitesfølelsen. Magt, etik, omsorg og konflikter i pædagogisk arbejde og dilemmaerne i dette. At reflektere over egne og kollegaers praksis. Samarbejde i mellem 2 huse.

Hvordan?

(Uddyb ovenstående spørgsmål)

Igennem det daglige arbejde vil du lære om de særlige forhold der gør sig gældende i paragraf 85 og arbejdet med de ældre. Vi vil som kollegaer sætte dig ind i det. Vi bruger handleplaner+ dokumentation og du vil blive vejledt i dette. Ved at arbejde med observations skemaer, vil du blive bedre til at motivere de ældre og løse konflikter. Vi vil bruge disse skemaer samt din logbog til refleksion over din og kollegaers praksis.

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

Det første forbesøg foregår centralt i Bo og Naboskabet, hvor det endelige praktiksted vælges. Dernæst vil andet forbesøg være på praktikstedet.

Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted og praktikinstitution senest 3 uger efter praktikstart. Vi som praktiksted har ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med læringsmålene. Praktikstedet har medansvar i vedligeholdelse af praktikdokumentet

Anbefaling af faglitteratur

‘Lidt tid ekstra’ - en praktisk psykologi bog om positivt samvær med ældre af: Preben Wagner, Mogens Baadsgaard og Birthe Steinson. Menneske, handicap og sociale tilbud af Gitte Madsen m.fl.

Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen

(herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

Vejledning fra vores praktiksted er personlig, dog kan der i særlige tilfælde være vejledning der er relevant for flere studerende, hvor vejledning kan finde sted med andre studerende. Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover det fastlagte. Den samlede personalegruppe ressourcer inddrages i vejledningen, som studerende er det tilladt at trække på alle kompetencer i personalegruppen.



4. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Tredje praktikperiode.

Tema: Den pædagogiske profession

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession*
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov*
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt*
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og*
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling”*



Uddannelsesplan tredje praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt.

b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder

c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder

d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling

e) Professionsbevidsthed og identitet

f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

- a. Arbejdet på praktikstedet er meget alsidigt. Der er pædagogiske udfordringer i form af konfliktløsning, omsorg, aktiviteter mv. Der er vurdering af borgeres velfærd/ helbred. Der er rengøring/ madlavning samt andre praktiske opgaver

Den studerende vil kunne lære om arbejdet i en paragraf 85. Der vil kunne læres om de observations- og dokumentationmetoder vi bruger. Ligeledes om kernebegreber i det pædagogiske arbejde - ud fra vores vision. Om hvordan pædagogikken i forhold til personer med psykisk og fysisk funktions evne har forandret sig gennem tiden. Der vil kunne læres om samarbejdet med sundhedsfagligt personale. Forhåbentlig at være stolt og engageret i arbejdet som kommende pædagog.

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Hvordan?

(Uddyb ovenstående spørgsmål)

Ved at deltage i arbejdet og gennem vejledning. Ved at høre og læse om beboernes livshistorie og se hvordan de er præget af denne i dag. Ved at arbejde med vores observations og dokumentations metoder. Ved at arbejde med vores vision og kerne begreber, læse litteratur her om. Ved deltagelse i lægebesøg mv.

Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion.

Det første forbesøg foregår centralt i Bo og Naboskabet, hvor det endelige praktiksted vælges. Dernæst vil det andet forbesøg være på praktikstedet. Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktik stedet og praktikinstitution senest 3 uger efter praktik start. Vejledning i overensstemmelse med læringsmålene. Praktikstedet har medansvar i vedligeholdelse af praktik dokumentet..

Anbefaling af faglitteratur

`Lidt tid ekstra` – en praktisk psykologi bog om positivt samvær med ældre. Af Preben Wagner, Mogens baadsgaard og Birthe Steinson. Menneske, handicap og sociale tilbud af Gitte madsen

Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

Vejledning fra vores praktiksted er personlig, dog kan der i særlige tilfælde være vejledning der er relevant for flere studerende, hvor vejledning kan finde sted med andre studerende. Samarbejdet med uddannelse institution finder sted i det omfang det er nødvendigt udover det fastlagte. Den samlede personalegruppes ressourcer inddrages i vejledningen, som studerende er det tilladt at trække på alle kompetencer i personale gruppen.



Specialiseringsmuligheder MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?

Ved at arbejde med at bibeholde beboernes færdigheder (Da det er ældre mennesker) For at de er så selvhjulpne så muligt og hvilket er med til at give god livskvalitet.

Den studerende kan lære at udvikling er gennem hele livet og fordi man er ældre ikke er tilskuer til eget liv på trods af funktions nedsættelse.

Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

Den studerende kan få et indblik i hvordan det er at være borgere i et bo og nabolik og det omkringliggende samfund.

Funktionsnedsættelse og livsmuligheder

Den studerende vil lære at se muligheder i stedet for begrænsninger i arbejdet med fysisk og /eller psykisk funktionsnedsættelse.

Inklusion og eksklusion

Vi arbejder med at inkludere beboere så meget så muligt i dagligdagen og det vil du også komme til. Der er borgere der kan have det svært med andre personer og forsøger at ekskludere disse, så her er der også noget at arbejde med.

Omsorg, magt og relationsdannelse

Gennem dagligdagen og aktiviteter vil du komme til at indgå i og danne relationer til borgerne. Personalet har i efteråret 2008 været på tema dag om Næstved kommunes regler for magt anvendelse, og kan derfor give den studerende viden om dette.

Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle

På grund af alder har vores borgere ikke mange pårørende. Du deltager i samarbejdet med sundheds-personale.

Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen

Vi har mange forskellige muligheder for aktiviteter: Maling, hjælpe med madlavning, ture mv. Du vil selv kunne komme med forslag og afprøve dem.



Brugerinddragelse og rettigheder

Da borgeren er i eget hjem bestemmer de selv hvad dagligdagen skal indeholde af aktiviteter - dog med støtte fra personalet.

Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger

Der arbejdes ud fra paragraf 85. Personalet kan orientere om serviceloven. Du får kendskab til Næstved kommunes handicap politik.

Kompensationsmuligheder

Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser

Vores borgere har brug for at tingene bliver sagt så præcist så muligt uden for mange fyldord. Kropssproget er det vigtigste kommunikationsredskab samt et klart og tydeligt verbalt sprog. Naturlige tegn er også en vigtig del af kommunikationen. Personalet har en fælles holdning og struktur i hverdagen udsender man et trygt signal til borgeren.

Andre specialiseringsmuligheder