



Overordnet uddannelsespolitik for Bo og Naboskab Suså-Holmegaard januar 2008:

Bo og Naboskabet Suså Holmegaards overordnede uddannelsespolitik. Hver enhed har egen praktikstedsbeskrivelse i forhold til den overordnede uddannelses politik.

Praktikansvarlig, koordinator og vejledere kender seminariets praktikmappe, seminariets arbejdsplan "Skriftlige opgaver i praktik – Teknisk vejledning & Introduktion" og bekendtgørelsen om pædagoguddannelsen. Den praktikansvarlige sikrer, at dette materiale forefindes hos vejledere.

Bo og Naboskabet kan modtage op til 4 øvelses- og 4 lønnede praktikanter ad gangen.

1. forbesøg...

.. aftales med Bo og Naboskabets praktikkoordinator Gitte Carlsberg, dette afholdes på Glasmagervej 13 i Fensmark. Her udveksles informationer, og udfyldes diverse formalier. Institutionen/praktikkoordinator vurderer om de studerendes praktikønsker kan tilgodeses, de studerende kommer efterfølgende på besøg på de valgte uddannelsessteder, hvor de kan se praktikstedet og hilse på praktikvejleder og beboere. Praktikkoordinator er behjælpelig med transport til de valgte praktiksteder.

2. forbesøg...

.. afholdes mellem praktikvejleder og den studerende i den enhed, hvor praktikforløbet afvikles. Dette besøg finder sted ca. 3 - 4 uger før praktikstart. Den studerende medbringer sin foreløbige målformulering, som bliver gennemgået. Desuden får den studerende en kort gennemgang af enhedens visioner og værdier, dagligdag, beboere m.m.

Ca. 3 uger efter praktikstart gennemfører praktikkoordinator eller praktikansvarlig et informationsmøde for alle studerende, hvor organisationsplan, økonomi, værdier, virksomhedsplaner m.m. gennemdebatteres. På mødet forhører den praktikansvarlige sig om, hvordan de studerende har det i deres praktik.

Lønnet praktik: Den studerende indgår ikke i normeringen, men må bruges 16 timer som medarbejder pr. uge, vi forventer at den studerende deltager i de pædagogiske og praktiske opgaver i enheden.

Ingen studerende må bestille medicin, dosere i f.eks. tabletæsker eller give insulin.

Det forventes, af den studerende er loyal overfor husets arbejde, og følger de pædagogiske metoder og trufne beslutninger.

Praktikansvarlig
Viceforstander Tuck Bergman
Tlf. 55 88 23 02
e-mail: tucbe@naestved.dk

Praktikkoordinator
Gitte Carlsberg
Tlf. 55 88 23 04
e-mail: gitca@naestved.dk



1. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE: Beskrivelse af PWS-husene

Bekendtgørelsens tekst § 14: ”Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen”.

Praktikstedsbeskrivelsen består af 5 dokumenter:

- 1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet**
- 2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode**
- 3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode**
- 4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode**
- 5. Praktikstedsbeskrivelse – Liniefag og specialisering**

Beskrivelse af praktiksted

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

Institutionens navn:	PWS-husene
Adresse:	Kildegårdsvej 27, 4684 Fensmark og Stationsvej 62, 4684 Holmegaard
Tlf.:	Kildegårdsvej 55 50 10 14 Stationsvej 55 56 31 68
E-mailadresse:	
Hjemmesideadresse:	www.boognaboskab-susaa-holmegaard.dk
Åbningstider:	Bosted.
Institutionsleder:	Forstander for Bo og Naboskab Suså-Holmegaard: Søren Dysted Afd. leder for PWS-husene: Kirsten Heide
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Bo og Naboskab Suså-Holmegaard har to PWS-huse til personer med Prader-Willi Syndromet. Det ene ligger på Kildegårdsvej 27 i Fensmark og det andet ligger på (fortsættes)



Stationsvej 63 i Holme-Olstrup.

Kildegårdsvej er et gammelt parcelhus i et villakvarter. Det ligger i centrum og i nærheden af supermarkeder, tankstationer, apotek, bank, læge og tandlæge. Ved indflytningen d. 17/1 2008 er der 4 beboere fra Stationsvej og den 16/2 2008 flytter endnu en borger ind

Der er 3 toiletter, et med bad til beboerne, et uden og et til personalet med bad. Der er en store stue med sofagrube, tv og spisebord, Som noget nyt , er der et åbent køkken, hvor der ikke findes noget spiseligt. Alt spiseligt findes i aflåst rum og køleskab, et kontor til personalet og et rådighedsrum.

Til huset hører en stor have m. flere terrasse, træer og græsplæne.

Huset på Stationsvej, som er et stort parcelhus, og det første hus, der blev etableret for personer med PWS. - Det var den 1. november 1994 og dengang var det i forhold til datidens §68.

I 1997 blev huset købt af Storstrøms Amt og omlagt til en specialinstitution iht. datidens §112. Huset blev for år tilbage udvidet med en mindre tilbygning på 2 værelser, og er i dag på ca.350m². Der hører ca. 10.000 m² grund til ejendommen, hvoraf ca. 3000 m² er have og resten er lejet ud som mark.

Husene på Kildegårdsvej og Stationsvej er i dag et speciel bo-tilbud med døgndækning efter Lov om Social støtte § 108.

Antal børn/unge/voksne:

På Kildegårdsvej er der 4 personer og på Stationsvej er der 6 personer.

Aldersgruppe:

Fra 23 år til 52 år.

Beskrivelse af målgruppen:

Bostederne er et bo-tilbud for personer med Prader -Willi Syndrom (PWS), hvilket er et medfødt syndrom. Første gang der blev skrevet om det, var i 1956 – som fejl på kromosomet 15. Det kendetegnes ved en varierende grad af udviklingshæmning, mental retardering og/eller lærevanskeligheder, en ringe grad eller slet ingen mæthedsfølelse, der kan føre til livstruende overvægt og virke **(fortsættes)**



hæmmende på fysisk aktivitet og desuden bidrage til social isolation.

Kommunikativt er der forskel, nogle af beboerne kommunikerer verbalt, mens andre bruger alternative kommunikationsformer.

Generelt er ordforståelsen bedre end evnen til at udtrykke sig verbalt.

Skæv ryg (skoliose) forekommer.

I perioder selvdestruktive/selvskadende. De kan have massive adfærdsproblemer og tendens til voldsomme vredesudbrud, der feks. fremprovokeres i forbindelse med kosten eller hvis rutiner ændres.

Indsatsområder/ aktuelle projekter:

Beboerne skal under trygge forhold lære at begå sig i de forskellige sammenhæng. De skal lære almen hygiejne, social adfærd i relationer, arbejde med individuelle kommunikationsformer, kropsbevidsthed, empati, kollektive beskeder etc.

Arbejdsmetoder:

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.

Personer med PWS trives bedst med en dag, der er præget af enkelte rammer med en høj grad af struktur, forudsigelighed og stabilitet – brydes strukturen, brydes også troværdigheden.

Pædagogikken, dagligdagen, aktiviteter og samvær hviler på fundamentet brugerindflydelse. Det kommer til udtryk i mange former, alt efter hvilken bruger der er tale om.

Brugerne er individuelle, og har derfor behov for individuelle tiltag.

Hos nogle af beboerne, er der et behov for visualisering af dagene, hvor dages forløb vises i skemaform.

Når personer med PWS, ikke oplever tryghed kan det føre til en uhensigtsmæssig adfærd, hvor de kan virke voldsom udadreagerende og/eller selvdestruktive. For at undgå og nedbringe magtanvendelse skaber vi tryghed i dagligdagen og anvender Durewall-systemets principper.

Metoden bygger på "Mindste indgrebs princippet", som ligger sig op af servicelovens § 126 om magtanvendelse. **(fortsættes)**



Brugerne er individuelle, og har derfor behov for individuelle tiltag.

Vi arbejder med kommunikation Tegn Til Tale, da nogle af beboerne har lidt eller slet intet verbalt sprog.

Tværfagligt samarbejde:

Faggrupper som institutionen samarbejder med.

Fysioterapeut, musikterapeut, forældre, værger, supervision, sygeplejerske, praktiserende læger, tandlæger, kommune, sagsbehandlere, Psykiatrisk Center Nord, epilepsihospitalet Filadelfia.

Personalegruppens sammensætning:

1 afdelingsleder, pædagoger, social og sundheds-assistent, omsorgsmedhjælper og vikar.

Yderligere er der en i flex-job, til rengøring og køkkenet .

Signalement af praktikuddannelsen (bekendtgørelsens bilag 7):

”Praktikuddannelsen bidrager til uddannelsens målsætning ved at tilvejebringe basis og ramme for professionsbaseret viden, forståelse og færdigheder som grundlag for professionel handling. Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse.

Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession. Praktikuddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper.

Uddannelsens tre praktikperioder tilrettelægges med en progression, der gradvist inddrager flere perspektiver på det pædagogiske arbejdes kompleksitet, og som udvider den studerendes opmærksomhedsfelt og overblik i forhold til pædagogisk praksis og profession.

Første praktikperiode rettes primært mod den konkrete pædagogiske relation, hvorefter fokus tillige omfatter institutionelle perspektiver i anden praktikperiode, for endelig i tredje praktikperiode at placere den pædagogiske opgave i forhold til den samfundsmæssige forandringsproces.”

Centrale kundskabs- og færdighedsområder **fælles** for de tre praktikperioder:

”a)Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis

b)Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis

c)Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.

d)Etik, værdier og menneskesyn

e)Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis”



På de følgende sider kommer en oversigt over de tre praktikperioders 1) faglige kompetencemål og 2) centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Beskrivelsen af faglige kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder for den enkelte praktikperiode er, sammen med praktikstedets uddannelsesplan for samme praktikperiode, udgangspunkt for fastlæggelse af læringsmål for den enkelte studerende



2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

a) indgå i praktikstedets daglige praksis

b) indgå i og udvikle betydende relationer

færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer

c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer

d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis

e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og

f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder”

Uddannelsesplan første praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)

a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces

b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen

c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen

d) Magt og etik i relationer

Forventninger til den studerende:

- faglig nysgerrighed, fokus på konkrete opgaver med henblik på faglig udvikling. Den studerende må gerne have læst bogen ”Prader-Willi Syndrom” inden praktikken. Bogen får den studerende ved forbesøget mellem praktikvejlederen og den studerende.
- I starten af praktikperioden skal den studerende have læst mappen med personalepolitikkerne.
- At den studerende sætter sig ind i og efterlever Bo og Naboskabets retningslinier og regler og gøre sig overvejelser om sammenhænge mellem teori og praksis i det pædagogiske arbejde. Herunder de metoder der anvendes på stedet. Dette gælder dog kun i begrænset omfang i øvelsespraktikken.
- At man indgår i de praktiske opgaver i enheden på lige fod med det øvrige personale.
- At man afprøver pædagogiske aktiviteter.
- At man har en fastlagt mødeplan, dog således at man deltager i personalemøder samt andre arrangementer som opstår i perioden.
- At man er ansvarlig for planlægning, referat og evaluering af vejledningstimer (studerende i øvelsespraktik med hjælp fra vejleder).
- At man er ærlig og åben for faglig og personlig vejledning, støtte og information, men også i forhold til egne grænser.
- At man går i åben dialog med den praktikanvarlige og det øvrige personale.
- Laver en logbog

Der kan forekomme u hensigtsmæssig voldelig

(Fortsættes)



adfærd, hvor det kan forventes at der sker en fastholdelse fra personalet. Når det sker, foregår det efter Durewall-metoden. Den går efter ”mindste indgrebs princippet”, der lægger sig op ad Servicelovens § 109 om magtanvendelse. Formålet er at borgeren ikke skader sig selv og at personalet ikke påfører borgeren skade eller smerte.

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Vi vil skabe betingelser for en udviklende praktikperiode:

- Vi vil give den studerende indblik i arbejdet med personer med PWS.
- Den studerende vil få mulighed for at udvikle pædagogiske og samarbejds-mæssige kompetencer samt træne eventuel indsatsområder.

Hvordan?

(uddyb ovenstående spørgsmål)

Hvordan støttes den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

Ved mulighed for daglig feedback på egne kompetencer.

1. forbesøg:

Besøget aftales med Bo og Naboskabets praktikkoordinator og afholdes på Glasmagervej 13 i Fensmark. Her udveksles informationer, udfyldelse af ansættelsespapirer, medbring straffeattest, orientering om egen virksomhed og besøg hos forstander. Institutionen/praktikkoordinator vurderer om de studerendes praktikønsker kan tilgodeses. De studerende kommer efterfølgende på besøg på de valgte uddannelsessteder, hvor de kan se praktikstedet og hilse på praktikvejleder og beboere.

Praktikkoordinator er behjælpelig med transport til de valgte praktiksteder.

2. forbesøg:

Besøget afholdes mellem praktikvejleder og den studerende i den enhed, hvor praktikforløbet afvikles. Dette besøg finder sted ca. 3-4 uger før praktikstart. Den studerende medbringer sin foreløbige målformulering som bliver gennemgået.

Desuden får den studerende en kort gennemgang af enhedens visioner og værdier, dagligdag, beboere m.m.

Den studerende får bogen ”Prader-Willi Syndrom” og pjecen ”Adfærdsstyring ved Prader-Willi Syndrom”, som gerne må læses inden praktikken.

Den studerende indgår ikke i normeringen, men indgår på lige fod med det øvrige personale. Vi forventer at den studerende deltager i de pædagogiske og praktiske opgaver i enheden. Den studerende skal i praktikken tilegne sig:

- a) Viden om kulturelle aktiviteters betydning for det pædagogiske arbejde.
- b) Færdigheder i at kunne fastholde og udvikle kulturelle værdier i det pædagogiske arbejde.

Praktikken varer i 47 dage (å 6 timer) og

(Fortsættes)



Anbefaling af faglitteratur	5 studiedage Bogen ”Prader-Willi Syndrom” fra Landsforeningen for PWS. Pjecen ”Adfærdsstyring ved Prader-Willi Syndrom” fra Landsforeningen for PWS.
Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)	Der afholdes fast en vejledningstime pr. uge samt deltagelse i diverse møder. Fællesvejledningstimer med øvrige studerende om blandt andet socialpolitikken, PWS, kommunikation og andet. De første vejledningstimer bruges til fastsættelse af uddannelsesmål, som skal tilsendes seminariet og praktikkoordinator Gitte Carlsberg senest en måned efter praktikstart. For øvelsespraktikken skal vejledningsplan for hele perioden være klar i løbet af 2 uger. For løn-praktikken vil der i første omgang blive lagt planer for de første 2-3 måneder.



3. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Anden praktikperiode

Tema: Den pædagogiske institution

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c) planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer*
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis”*

Uddannelsesplan anden praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFerne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende

b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling

c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår

- a) At den studerende får indsigt i PWS-husets opgaver og funktion, herunder ledelse, organisation, kultur og samarbejds-partnere, dette internt som eksternt, og får forståelse for, at flere forhold gør sig gældende - herunder politiske forhold, samfundsøkonomiske forhold, samarbejde med offentlige instanser såsom kommune, læger, sygehuse, fysioterapeuter, mv.
- a) Den studerende kan indgå i og bidrage til tilrettelæggelse og organisering af det daglige pædagogiske arbejde – I vejledningstimerne kan man f.eks. bidrage med iagttagelser, refleksioner eller ideer, som understøtter, bidrager eller udvikler det eksisterende arbejde på stedet.
- b) At den studerende udvikler evne til at skelne imellem at være professionel, personlig og privat.
- b) Ved at tilegne sig færdigheder i at kunne planlægge, gennemføre, dokumentere, evaluere pædagogiske processer forventes det at den studerende kan videregive iagttagelser og gennem praktikforløbet udvikler det at reflektere over praksis, således at den studerende bliver bedre til at handle pædagogisk.
- c) At den studerende får indsigt i og forståelse for én af stedets grundlæggende værdier, som handler om at være et ”hjem” i en periode af et menneskes liv – og ikke en institution.



*d)Praktikstedets Organisation,
kultur og ledelse*

e)Internt og eksternt samarbejde

- d) Som led i uddannelsesplanen har den studerende samtale med Bo og Naboskabets praktikkoordinator, hvor bl.a. organisationen præsenteres. Dernæst har den studerende samtaler med de øvrige personaler i huset. Kulturen i PWS-husene er præget af, at det humane menneskesyn er fundamentet. Dette afspejler sig bl.a. i respekt, ligeværdighed og varme i huset, hvilket som oftest gør indtryk på både ansatte og beboere, når den opleves.
Den studerende skal reflektere over og arbejde med at blive bevidst om sit eget menneskesyn.

*f)Magt og etik i den
institutionelle ramme*

- e) At man er ærlig og åben for faglig og personlig vejledning, støtte og information, men også at man udvikler evnen til at begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og stedets praksis- og er åben overfor feedback og vejledning i de givne situationer.
- e) Den studerende vil få kendskab til:
Fysioterapeut, musikerapeut, forældre, værger, supervision, sygeplejerske, praktiserende læger, tandlæger, kommune, sagsbehandlere, Psykiatrisk Center Nord, epilepsihospitalet Filadelfia.
- e) Tavshedserklæring underskrives ved praktikkens start.
- f) Der kan forekomme uhensigtsmæssig voldelig adfærd, hvor det kan forventes at der sker en fastholdelse fra personalet. Når det sker, foregår det efter Durewall-metoden. Den går efter ”mindste indgrebs princippet”, der lægger sig op ad Servicelovens § 126 om magtanvendelse. Formålet er at borgeren ikke skader sig selv og at personalet ikke påfører borgeren skade eller smerte.

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Vi vil skabe betingelser for en udviklende praktikperiode:

- Vi vil give den studerende indblik i arbejdet med personer med PWS.
- Den studerende vil få mulighed for at udvikle pædagogiske og samarbejds-mæssige kompetencer samt træne eventuel indsatsområder.



Hvordan?

(Uddyb ovenstående spørgsmål)

- Ved mulighed for daglig feedback på egne kompetencer.
- Læse anbefalet litteratur – tale om det i vejledningstimer eller i det tværfaglige samarbejde.
- Deltage mundtligt og skriftligt på diverse møder og konferencer og når der ellers er brug for sparring eller feedback.
- At den studerende udviser ansvarlighed. Dette i forhold til at arbejde med læringsmålene og ved at den studerende evt. selv tager initiativ til udfordringer – og – at praktikvejleder er opmærksom, at den studerende opnår alle sine læringsmål samt bliver udfordret fagligt og personligt i takt med udviklingsforløbet i praktikken.

Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

1. forbesøg:

Besøget aftales med Bo og Naboskabets praktikkoordinator og afholdes på Glasmagervej 13 i Fensmark. Her udveksles informationer, udfyldelse af ansættelsespapirer, medbring straffeattest, orientering om egen virksomhed og besøg hos forstander. Institutionen/praktikkoordinator vurderer om de studerendes praktikønsker kan tilgodeses. De studerende kommer efterfølgende på besøg på de valgte uddannelsessteder, hvor de kan se praktikstedet og hilse på praktikvejleder og beboere. Praktikkoordinator er behjælpelig med transport til de valgte praktiksteder.

2. forbesøg:

Besøget afholdes mellem praktikvejleder og den studerende i den enhed, hvor praktikforløbet afvikles. Dette besøg finder sted ca. 3-4 uger før praktikstart

Praktikvejleder udarbejder dagsorden for forbesøget indeholdende gensidig præsentation. Den studerende får en kort gennemgang af enhedens visioner og værdier, dagligdag, beboere, en gensidig forventnings-udveksling samt rundvisning i huset.

Den studerende får bogen ”Prader-Willi Syndrom” og pjecen ”Adfærdsstyring ved Prader-Willi Syndrom”, som gerne må læses inden praktikken.

I den 2. praktikperiode forventes det, at den studerende tilegner sig:

- a) viden om betingelser for udvikling af det pædagogiske arbejde
- b) viden om, hvordan det pædagogiske arbejde udvikles
- c) erfaringer med udviklingsarbejde ved selv at forestå og/eller deltage i praktikstedets igangværende udviklingsarbejde.
- d) den studerende indgår i vagtplanen ,

(Fortsættes)



men er udenfor normeringen.

- e) at den studerende udviser selvstændighed og er initiativrig i sin deltagelse i de pædagogiske og praktiske opgaver i samarbejde med de øvrige ansatte i enheden.
- f) ingen studerende må bestille medicin, doserer tablet-æsker eller give insulin.
- g) at den studerende er loyal overfor husets arbejde, og følger de pædagogiske metoder og truffne beslutninger. I starten af praktikperioden skal den studerende have læst mappen med personalepolitikkerne.

Cirka 3 uger efter praktikstart gennemfører praktikkoordinator eller praktiksvarlig et informationsmøde for alle studerende, hvor organisationsplan, økonomi, værdier, virksomhedsplaner m.m. uddebatteres.

Efter ca. 4 uger afholder praktikvejlederen en opfølgningssamtale med sin praktikant.

2- 4 ugers før praktikperiodens ophør, udarbejdes udtalelse af vejleder og denne drøftes med den studerende inden den underskrives af blandt andet praktikkoordinator. Den underskrevne udtalelse sendes til seminarieret.

(Fortsættelse)
Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Praktikdokumentet danner grundlag for faglig og personlig udvikling under praktikforløbet og dokumentet tages derfor løbende op i vejledningstimer.

Der er en høj grad af åbenhed og mulighed for sparring med hele det øvrige personale på stedet.

Anbefaling af faglitteratur

- Bogen ”Prader-Willi Syndrom” fra Landsforeningen for PWS.
- Pjecen ”Adfærdsstyring ved Prader-Willi Syndrom” fra Landsforeningen for PWS.
- PWS-nyt fra Landsforeningen PWS.

Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

Der udarbejdes en vejledningsplan en gang om ugen/hver 14.dag. En vejledning i forhold til læringsmål.

Praktikvejleder fastlægger vejledningstimer.

Studerende og praktikvejleder møder så vidt muligt op til møder på seminarieret.

Praktikvejleder udarbejder en grundig slutvurdering, 2- 4 uger før praktikperiodens ophør, og denne drøftes med den studerende inden den underskrives af blandt andet praktikkoordinator. Den underskrevne udtalelse sendes til seminarieret.



4. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Tredje praktikperiode.

Tema: Den pædagogiske profession

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession*
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt*
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og*
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling”*

Uddannelsesplan tredje praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt

b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder

c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder

d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling

Vi forventer at den studerende:

- a) Opnår sine læringsmål og derigennem viser at vedkommende kan beherske den pædagogiske praksis. At den studerende dernæst tager initiativ eller kommer med ideer til at forny den pædagogiske profession gennem praktikforløbet. Dette kunne være forslag til ændring af fysisk træningt.
- b) Imødekommer de individuelle behov hos beboerne udfra et pædagogisk synspunkt og ud fra de pædagogiske metoder, der er på stedet.
- c) At den studerende bruger sin viden fra den udleverede litteratur, deltagelse i praksis samt sparring fra vejledningstimer sådan at den tilegnede viden og erfaring på forskellig vis udmønter sig i pædagogisk praksis. Derigennem kan den studerende få erfaring



e) *Professionsbevidsthed og -identitet*

f) *Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver*

med om det de har lært kan bruges i praksis.

- d) Den samfundsmæssige moderniseringsproces afspejler sig i dag, mere end tidligere i, at den studerende skal kunne dokumentere og gøre rede for hvad han/hun kan med sin profession.
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling”
- f) Deltager aktivt i det pædagogiske arbejde. møder samt andre arrangementer. Kan komme med egne ideer og initiativer.
- De studerende får i denne 3 periode et større selvstændigt ansvar, forventes at have et overblik og kunne forholde sig konstruktivt kritisk til daglig praksis og kunne koble teoretiske overvejelser sammen med praksis (pædagogisk tænkning). Ligeledes forholde sig love, samfundsyn/politik og fremtid
- f) Er formidlende. Der er et fast punkt på dagsordenen på personalemøderne, der hedder ”studerende”.
- Har den skriftlige opgave færdig, således at den kan fremlægges på den studerendes sidste personalemøde og senest 14 dage før praktikkens ophør.

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Vi vil skabe betingelser for en udviklende praktikperiode:

- Vi vil give den studerende indblik i arbejdet med personer med PWS.

Den studerende vil få mulighed for at udvikle pædagogiske og samarbejds-mæssige kompetencer samt træne eventuel indsatsområder – *udvikle og udforske*.

Hvordan?
(uddyb ovenstående spørgsmål)

- Ved mulighed for daglig feedback på egne kompetencer.
- Læse anbefalet litteratur – tale om det i vejledningstimer eller i det tværfaglige samarbejde.
- Deltage mundtligt og skriftligt på diverse møder og konferencer og når der ellers er brug for sparring eller feedback.

At den studerende udviser ansvarlighed. Dette i forhold til at arbejde med læringsmålene og ved at den studerende evt. selv tager initiativ til udfordringer – og – at praktikvejleder er opmærksom, at den studerende opnår alle sine læringsmål samt bliver udfordret fagligt og personligt i takt med udviklingsforløbet i praktikken

Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?
Rammer for forbesøg,

1. forbesøg:

Besøget aftales med Bo og Naboskabets praktikkoordinator og afholdes på Glasmagervej 13 i Fensmark. Her **(Fortsættes)**



introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

udveksles informationer, udfyldelse af ansættelsespapirer, medbring straffeattest, orientering om egen virksomhed og besøg hos forstander. Institutionen/praktikkoordinator vurderer om de

studerendes praktikønsker kan tilgodeses. De studerende kommer efterfølgende på besøg på de valgte uddannelsessteder, hvor de kan se praktikstedet og hilse på praktikvejleder og beboere.

Praktikkoordinator er behjælpelig med transport til de valgte praktiksteder.

3. forbesøg:

Besøget afholdes mellem praktikvejleder og den studerende i den enhed, hvor praktikforløbet afvikles. Dette besøg finder sted ca. 3-4 uger før praktikstart

Praktikvejleder udarbejder dagsorden for forbesøget indeholdende gensidig præsentation. Den studerende får en kort gennemgang af enhedens visioner og værdier, dagligdag, beboere, en gensidig forventnings-udveksling samt rundvisning i huset.

Den studerende får bogen ”Prader-Willi Syndrom” og pjecen ”Adfærdsstyring ved Prader-Willi Syndrom”, som gerne må læses inden praktikken.

I den 3 praktikperiode forventes det, at den studerende tilegner sig:

- h) viden om betingelser for udvikling af det pædagogiske arbejde
- i) viden om, hvordan det pædagogiske arbejde udvikles
- j) erfaringer med udviklingsarbejde ved selv at forestå og/eller deltage i praktikstedets igangværende udviklingsarbejde.
- k) den studerende indgår i tjenesteplanen men er uden for normeringen.
- l) at den studerende udviser selvstændighed og er initiativrig i sin deltagelse i de pædagogiske og praktiske opgaver i samarbejde med de øvrige ansatte i enheden.
- m) ingen studerende må bestille medicin, doserer tabletæsker eller give insulin.
- n) at den studerende er loyal overfor husets arbejde, og følger de pædagogiske metoder og trufne beslutninger. I starten af praktikperioden skal den studerende have læst mappen med personalepolitikkerne.

Cirka 3 uger efter praktikstart gennemfører praktikkoordinator eller praktikansvarlig et informationsmøde for alle studerende, hvor organisationsplan, økonomi, (Fortsættes)



værdier, virksomhedsplaner m.m. uddebatteres.

Efter ca. 4 uger afholder praktikvejlederen en opfølgningssamtale med sin praktikant.

2- 4 ugers før praktikperiodens ophør, udarbejdes udtalelse af vejleder og denne drøftes med den studerende inden den underskrives af blandt andet praktikkoordinator. Den underskrevne udtalelse sendes til seminarieret.

Praktikdokumentet danner grundlag for faglig og personlig udvikling under praktikforløbet og dokumentet tages derfor løbende op i vejledningstimer.

Der er en høj grad af åbenhed og mulighed for sparring med hele det øvrige personale på stedet.

Anbefaling af faglitteratur

- Bogen ”Prader-Willi Syndrom” fra Landsforeningen for PWS.
- Pjecen ”Adfærdsstyring ved Prader-Willi Syndrom” fra Landsforeningen for PWS.
- PWS-nyt fra Landsforeningen PWS.

Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

Der udarbejdes en vejledningsplan en gang om ugen eller hver 14.dag. En vejledning i forhold til læringsmål.

Praktikvejleder og den studerende fastlægger vejledningstimer.

Studerende og praktikvejleder møder så vidt muligt op til møder på seminarieret.

Praktikvejleder udarbejder en grundig slutvurdering, 2- 4 uger før praktikperiodens ophør, og denne drøftes med den studerende inden den underskrives af praktikvejleder.

Den underskrevne udtalelse sendes til seminarieret.

Der knytter sig særlige krav til tredje praktikperiode vedrørende specialisering, linjefag og det tværprofessionelle element.

Se mere om dette i dokumentet linjefag og specialisering.



5. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Linjefag og specialisering

Linjefag i sammenhæng med praktikuddannelsen er beskrevet i Bekendtgørelsen § 9, stk. 2:

”Det valgte linjefag tilrettelægges således, at det har sammenhæng med uddannelsens obligatoriske fag, med specialiseringen og med praktikuddannelsen. Linjefaget indgår som en del af specialiseringen.”

Der er tre linjefag: a) Sundhed, krop og bevægelse, b) Udtryk, musik og drama, c) Værksted, natur og teknik)

De studerende vælger deres linjefag i første semester, altså inden første praktikperiode

I slutningen af fjerde semester, altså i god tid inden tredje praktikperiode vælger de studerende deres specialiseringsområde indenfor følgende tre områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Specialiseringen i sammenhæng med praktikuddannelsen er beskrevet i Bekendtgørelsen § 10:

*”Specialiseringen tilrettelægges således, at den indgår som en del af faget Pædagogik, af linjefaget og af **praktikuddannelsen i 6. semester.***

Stk.2 Den studerende vælger specialisering inden for de specialiseringsmuligheder, som det tildelte praktiksted giver i overensstemmelse med praktikstedsbeskrivelsen”.

Det tværprofessionelle element

Elementet er beskrevet i Bekendtgørelsen § 5, stk. 2: *”Den studerende skal gennem teoretiske og praktiske uddannelsesforløb med andre relevante professionsområder opnå forudsætninger for at kunne deltage i samarbejde med personer fra andre professioner i løsning af konkrete opgaver”*

I tredje praktikperiode skal kravene vedrørende linjefag, specialisering og det tværprofessionelle element altså ”indbygges” i praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål.



Specialiseringsmuligheder

BØRN OG UNGE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

*Børns og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår
Inklusion og eksklusion*

Omsorg, magt og relationsdannelse

Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter

Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner

Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats

Forebyggende arbejde og interventionsformer

Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende

Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud

Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole

Andre specialiseringsmuligheder



Specialiseringsmuligheder

MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

Funktionsnedsættelse og livsmuligheder

Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?

I PWS-husene arbejder vi med udgangspunkt i det **humanistiske menneskesyn**.

I vores arbejde med og for brugerne i PWS-huset beboerne i centrum. Vi tilgodeser den enkelte, samtidig med at vi pædagogisk vægter det sociale samvær i forhold til udvikling af sociale og samværmæssige kompetencer.

Vi arbejder med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og mulighed for udvikling, og med viden om hvor og hvilken betydning det har, kan vi handle mest hensigtsmæssigt i forhold til livskvalitet og udvikling.

Den studerende vil i det daglige, skulle forholde sig aktivt til ovenstående, idet arbejdet med personer med PWS, stiller store krav til os som personale at kunne indgå i pædagogiske og ikke mindst etiske overvejelser.

Brugernes livsbetingelser har gennemgået en markant ændring i og med at brugerinddragelse- og indflydelse via serviceloven er blevet centralt i det pædagogiske arbejde.

I forhold til samfundsmæssige vilkår er det vores opgave at støtte og vejlede brugerne, evt. deres pårørende i at forstå og forholde sig til hvilken betydning e ændringer og beslutninger vil få.

Den studerende vil skulle forholde sig til forskellige etiske problemstillinger, fremkaldt af bl.a. lovgivning og handicappolitik.

Den studerende vil i PWS-huset møde beboer, der udover Prader-willi Syndromet også har følgehåndicap, som gør at de på forskellig vis har fysisk som psykisk funktionsnedsættelse, dette i lettere grad og i mange former.

Dette indvirker på mulighederne.

Det er vores opgave er at kompensere på forskellig vis, så brugernes kommunikative muligheder for at fremkomme med ønsker og behov optimeres.

I Bo og Naboskabet har vi en intern fleksibilitet, så brugerne ikke fastlåses i et **(Fortsættes)**



Inklusion og eksklusion

bestemt dagtilbud, hvis de skulle ønske et andet. Dette klares med en praktikplads et andet sted. Brugernes muligheder for inklusion i samfundet er forbedret i de seneste årtier. Vi støtter op om dette i det daglige arbejde. Brugernes muligheder for eksklusion er også forøget i de seneste år.

Omsorg, magt og relationsdannelse

Denne diskussion vil den studerende skulle forholde sig til.

Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle

Omsorg og pleje er en central del af det daglige arbejde.

Magt og afmagt er også begreber der stiftes bekendtskab med i det pædagogiske arbejde.

Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen

Vi har et godt samarbejde med pårørende, for på den måde at sikre at helheden bliver tilgodeset. Den studerende vil så vidt det er muligt blive involveret i dette samarbejde.

Kulturhuset er et aktivitets- og samværstilbud, hvor aktiviteterne er tilrettelagt ud fra brugernes ønsker og behov inden for rammerne. Her tages udgangspunkt i brugernes ressourcer og udviklingsmuligheder.

Brugerinddragelse og rettigheder

Der afholdes brugermøder, hvor brugerne kommer til orde, i forhold til aktiviteter/samvær, daglig struktur, mm.

Begrebet brugerinddragelse og rettigheder vil de studerende møde dagligt, og skal forholde sig til muligheder og begrænsninger.

Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger Kompensationsmuligheder

Servicebogen, straffeloven, forvaltningsloven, mm.

Næstved kommunes handicappolitik. Den studerende får viden om og indsigt i forskellige hjælpemidler, kommunikationsformer, fysio- og ergoterapiens muligheder, fysiske tiltag til forbedring/vedligeholdelse af færdigheder, mm.

Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser

En stor del af det pædagogiske arbejde omfatter, at vi kompenserer for beboernes handicaps. Kompensationen foregår både på det fysiske og det psykiske plan. Kompensationen kan være materielle ting, men det kan også være at tilrettelægge en beboers hverdag.

Da vores beboere har forskellige handicaps, kræver det at vi inddrager **(Fortsættes)**



Andre specialiseringsmuligheder

forskellige kommunikationsformer i vores dagligdag. Vi bruger tegn til tale, boardmaker og andre alternative kommunikationsformer, såsom kropssprog og ved at vise og vejlede.



Specialiseringsmuligheder

MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

Inklusion og eksklusion

Omsorg, magt og relationsdannelse

Opsøgende arbejde og interventionsformer

Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen

Brugerinddragelse og rettigheder

Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?

Blive bevidst om eget menneskesyn og få erfaring med hvordan det humane menneskesyn viser sig i praksis.

Der vil være mulighed for gode snakke om didaktiske og metodiske overvejelser, da PWS-husene er under løbende udvikling.

Lytte til den enkelte beboer, udvise tålmodighed være tydelig og nærværende.

Anvende den pædagogiske viden i forhold til at styrke selvværd og selvtillid hos den enkelte.

Inkluderer den enkelte i fællesskabet ud fra den enkeltes behov. Støtte den enkelte i deres udvikling – verbalt og/eller i form af aktiviteter. Den studerende skal kunne sætte grænser og være loyal overfor den enkelte.

Beboerne har tryghed ved at bo i fællesskabet, dog er deres sociale brug af hinanden, deres relationer ret begrænsede, da beboerne ikke helt har udviklet de sociale færdigheder.

At kunne skelne imellem ”at være med” eller ”at være for” den enkelte beboer afhængig af behov.

Vi sætter i højsædet, at vi yder omsorg og har en pædagogisk tilgang, således at beboernes hverdag er tilrettelagt på en sådan måde, at vi mindsker risikoen for at beboerne bliver frustreret, og derved også mindsker vi risikoen for magtanvendelse.

Den studerende kan med tiden træne sig selv i at opsøge, de som ikke er til stede og eventuelt snakke om grunden dertil ved personalemøderne.

Den studerende skal arbejde med tydelige budskaber overfor beboerne ud fra forskellige kommunikationsformer.

Helst så meget aktivitet som muligt Det kan være gå-ture , træning med airwalker i stuen og hvad man ellers kan finde på.

Den studerende bliver i løbet af praktikforløbet indviet i beboermøderne, hvor der **(Fortsættes)**



Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen

Misbrug og psykiske lidelser

Truede familier, sorg og krise

Andre specialiseringsmuligheder

gives ris og ros, oplysninger og hvor beboerne bliver spurgt om ønsker. Personalet fungerer primært som beboernes "advokat", dette er stort set med alt, fra praktiske indkøb til personlige behov, ud fra Servicelovens rammer. Vi inddrager beboerne så vidt muligt i dagligdagens gøremål. Det får valgmuligheder de kan forholde sig til.

Serviceloven, straffeloven, indberetning af magtanvendelse, klagemuligheder i forbindelse med magtanvendelse og/eller truende adfærd hos borgeren, forvaltningsloven, Næstved kommunes handicappolitik, Bo og Naboskab Suså-Holmegaards politikker og værdigrundlag og målsætninger.

Det pædagogiske arbejde skal være kompenserende for beboernes handicap. Med udgangspunkt i beboernes initiativ, skal de have valgmuligheder, som kan opfylde deres ønsker og behov og derved give dem livsglæde.