



Overordnet uddannelsespolitik for Bo og Naboskab Suså-Holmegaard januar 2008:

Bo og Naboskabet Suså Holmegaards overordnede uddannelsespolitik. Hver enhed har egen praktikstedsbeskrivelse i forhold til den overordnede uddannelses politik.

Praktikansvarlig, koordinator og vejledere kender seminariets praktikmappe, seminariets arbejdsplan "Skriftlige opgaver i praktik – Teknisk vejledning & Introduktion" og bekendtgørelsen om pædagoguddannelsen. Den praktikansvarlige sikrer, at dette materiale forefindes hos vejledere.

Bo og Naboskabet kan modtage op til 4 øvelses- og 4 lønnede praktikanter ad gangen.

1. forbesøg...

.. aftales med Bo og Naboskabets praktikkoordinator Gitte Carlsberg, dette afholdes på Glasmagervej 13 i Fensmark. Her udveksles informationer, og udfyldes diverse formalier. Institutionen/praktikkoordinator vurderer om de studerendes praktikønsker kan tilgodeses, de studerende kommer efterfølgende på besøg på de valgte uddannelsessteder, hvor de kan se praktikstedet og hilse på praktikvejleder og beboere. Praktikkoordinator er behjælpelig med transport til de valgte praktiksteder.

2. forbesøg...

.. afholdes mellem praktikvejleder og den studerende i den enhed, hvor praktikforløbet afvikles. Dette besøg finder sted ca. 3 - 4 uger før praktikstart. Den studerende medbringer sin foreløbige målformulering, som bliver gennemgået. Desuden får den studerende en kort gennemgang af enhedens visioner og værdier, dagligdag, beboere m.m.

Ca. 3 uger efter praktikstart gennemfører praktikkoordinator eller praktikansvarlig et informationsmøde for alle studerende, hvor organisationsplan, økonomi, værdier, virksomhedsplaner m.m. gennemdebatteres. På mødet forholder den praktikansvarlige sig om, hvordan de studerende har det i deres praktik.

Lønnet praktik: Den studerende indgår ikke i normeringen, men må bruges 16 timer som medarbejder pr. uge, vi forventer at den studerende deltager i de pædagogiske og praktiske opgaver i enheden.

Ingen studerende må bestille medicin, dosere i f.eks. tabletæsker eller give insulin.

Det forventes, af den studerende er loyal overfor husets arbejde, og følger de pædagogiske metoder og trufne beslutninger.

Praktikansvarlig
Viceforstander Tuck Bergman
Tlf. 55 88 23 02
e-mail: tucbe@naestved.dk

Praktikkoordinator
Gitte Carlsberg
Tlf. 55 88 23 04
e-mail: gitca@naestved.dk



PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Beskrivelse af praktiksted Viften afd. Landsbyhuset

Bekendtgørelsens tekst § 14: ”Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen”.

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 dokumenter:

- 1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet**
- 2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode**
- 3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode**
- 4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode**

Beskrivelse af praktiksted

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

Institutionens navn:	Viften, Landsbyhuset, - et aktivitets- og samværstilbud med produktion og serviceopgave efter Servicelovens § 104 i Bo og naboskab Suså-Holmegaard.
Adresse:	Industrivej 9, Gelsted, 4160 Herlufmagle
Tlf.:	57 64 60 34
Hjemmesideadresse:	www.boognaboskab-susaa-holmegaard.dk
Åbningstider:	Mandag til torsdag fra 7.30-15.30 og fredag fra 7.30-12.30
Institutionsleder:	V/daglig leder/stedfortrædende beskæftigelsesleder Gitte Olsen

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Fysiske rammer, ude og inde:

Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)

Landsbyhuset ligger i et mindre industriområde i Gelsted ca. 8 km fra Næstved med gode busforbindelser til såvel Næstved som Ringsted. Indkøbsmuligheder i form af Lokalbrugs. Vi råder over 300 m² fordelt på køkken/café, lokaler til kreative aktiviteter, lysestøberi, butik, kontor, depot og stor entre. Lokalerne er alle i stueplan og der er handicapvenligt toilet. Der er terrasse, værkstedsskur og køkken/blomsterhave tilknyttet Landsbyhuset.

Antal børn/unge/voksne:

Landsbyhuset er normeret til 10 voksne personer med nedsat fysisk og eller psykisk funktionsevne. Der er p.t. overbelægning.

Aldersgruppe:

P.t. fra 25-59 år

Beskrivelse af målgruppen:

Voksne personer med nedsat fysisk og eller psykisk funktionsevne. Fælles for målgruppen er, at de typisk har valgt et mindre og mere overskueligt beskæftigelsessted med differentierede aktiviteter, produktions- og serviceopgaver. Målgruppen kaldes i daglig tale for medarbejdere og der udbetales for de flestes vedkommende løn. Langt de fleste medarbejdere er relativt velfungerende både praktisk og socialt og har forståelse for og kan forklare sig sprogligt. Alle er i stand til at vælge til og fra og har indflydelse på egen hverdag. Alle er i stand til at deltage i mødeaktivitet og kan indgå i gruppeaktiviteter og gruppeopgaver. Igen kan langt de fleste udføre selvstændige opgaver med differentieret pædagogisk støtte, rådgivning og vejledning.

Indsatsområder/ aktuelle projekter:

Lysestøbning med produktion af gennemfarvede støbte lys til videresalg i egen butik samt til Stationskiosken i Holme-Olstrup og Bonabo Super i Tybjerglille, der ligeledes er mindre beskæftigelsestilbud i bo og naboskabet. Lysproduktionen afsættes også til private virksomheder, til engrosalg og til videresalg på markeder, messer eller festivals.

Kreative aktiviteter, der varierer efter diverse efterspørgsler og trends. Det være sig dekorationer til højtider, syning af **(fortsættes)**

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Arbejdsmetoder:

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.

naturvarmepuder, fremstilling af kort til enhver anledning/lejlighed, malerværksted, keramikværksted, smykker/vedhæng m.v.

Have/urtehave/blomsterhave og vedligeholdelse af udenomsarealer.

Morgenmad og frokosttilberedning med fokus på sund og varieret mad.

Rengøringsopgaver og indvendig vedligeholdelse af Landsbyhuset

I Landsbyhuset arbejder vi ud fra pædagogikken ”Det fælles tredje”, hvor det vi laver/skaber har en værdi og er betydningsfuld for én selv og andre, - og hvor vi er sammen om hele processer fra planlægning, udførelse og resultat. Vi bidrager med det vi hver især formår og stiller modsat krav til den enkelte i forhold til funktionsniveau og handlemaal.

Dette er medvirkende til at udvikle ejerskab og ansvarlighed overfor den fælles virksomhed og i forhold til at skabe indhold, udvikling og kvalitet i eget liv/dagtilbud.

Tværfprofessionelt samarbejde:

Faggrupper som institutionen samarbejder med.

Landsbyhuset har samarbejde med Næstved kommune samt private læringscentre i forhold til at modtage personer fra forskellige arbejds- og fagområder med forskellige behov i arbejdsprøvning/praktik.

Derudover samarbejder vi med pædagoger fra de andre beskæftigelsestilbud i organisationen samt med borgernes/medarbejdernes bosted og i nogle tilfælde borgernes sagsbehandler.

Personalegruppens sammensætning:

Der er p.t. ansat 1 pædagog/daglig leder, 1 pædagog på 25 t, 1 omsorgsmedhjælper på 18 t i 1/3-ordning samt 1 omsorgsmedhjælper på 18 t i særtakststilling.



2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i praktikstedets daglige praksis*
- b) indgå i og udvikle betydende relationer færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer*
- c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer*
- d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og*
- f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder”*

Uddannelsesplan første praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

- a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces*
- b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen*
- c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen*
- d) Magt og etik i relationer*

- a. Vi er et tilbud, der indeholder forskellige aktiviteter, som den studerende skal være en aktiv del af. Ved at deltage aktivt opstår relationer til borgere og personale, - både i 1-1 relation og i grupperelationer. Som beskrevet i Landsbyhusets indsatsområder vil der være aktiviteter og arbejdsopgaver, som indkøb, madlavning, lysestøbning, kreative aktiviteter, rengøring og vedligeholdelse af hus og omgivelser. Der er derudover mødeaktivitet i form af daglige morgenmøder, planlægningsmøder m.v.
- b. Fokus på den individuelle evne og kompetence til at indgå i sociale samspil og relationer. Ved, at den studerende indgår i aktiviteter, som ”et fælles tredje” kan borgerne tilegne sig erfaringer i at indgå i sociale relationer.
- c. Vi er ansvarlige for, at samspil, relation og kommunikation i både det verbale og nonverbale felt foregår med en respekterende og anerkendende tilgang. Igen er tilgangen individuel og differentieret fra x personale til x borger.
- d. I en pædagogisk relation er der et/flere magtforhold. Dette forholder vi os til med en bevidsthed om, at vi også har en omsorgsforpligtigelse og et ansvar for at støtte borgerens udvikling.

Bo og Nabolik Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Vi kan tilbyde den studerende at tilegne sig indsigt og viden generelt omkring aktivitets- og samværstilbud for personer med nedsat fysisk/psykisk funktionsevne og specielt omkring den del af tilbuddet, som Landsbyhuset indeholder. Vi kan tilbyde et større kendskab til metodevalg og muligheder for de borgere, som benytter sig af tilbuddet samt et større grundlag for udvikling af den studerendes identitet og rolle indenfor faget.

Hvordan?

(udbyd ovenstående spørgsmål)

Ved at iagttage, deltage, igangsætte og samarbejde med ansat personale omkring personer med funktionsnedsættelse og udvikle fokus på de kompetencer og ressourcer vi alle sammen har. Ved, at de ansatte pædagoger tilbyder faglig dialog omkring spørgsmål, refleksioner, dilemmaer og problemstillinger i dagligdagen.

Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

Der afholdes 1 formøde med de potentielle studerende, som bo og nabolik skal have i praktik i x periode, hvor der orienteres om egen virksomhed, hvorefter den enkelte studerende visiteres ud til forskellige enheder i organisationen. Dette formøde foregår i bo og naboliks administrationsbygning på Glasmagervej 13 i Fensmark.

Landsbyhuset forventer, at den studerende herefter kommer på 1 til 2 forbesøg, hvor flg. foregår:

- Den studerende vises rundt og præsenteres for ansatte, medarbejdere, fysiske rammer og aktuel dagligdag.
- den studerende fortæller om erfaringsgrundlag og evt. ønsker, ideer, hensyn m.v.
- Diverse informationsmateriale i form af Landsbyhusets målsætning, værdigrundlag, servicedeclaration, relevante politikpapirer uddeles og evt. links til yderligere info gives.
- Ansættelsesbrev (kun til lønnede praktikanter) udarbejdes.
- Mødetider planlægges. Der bliver orienteret om evt. lukkedage og fast ferie. (Landsbyhuset har ferielukket i uge 30-31 samt mellem jul og Nytår). Den studerende kommer med eventuelle ferieønsker.

Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted/institution senest 3 uger efter praktikstart.

Vi har som praktiksted ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med uddannelsesplan og læringsmål. Praktikstedet har ligeledes medansvar i vedligeholdelse af praktikdokument.

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Anbefaling af faglitteratur

Michael Husen: Det fælles tredje- om fællesskab og værdier i det pædagogiske arbejde. Fra Kultur og pædagogik af Benedicta P.
Trine Bech: Gør jeg det jeg tror jeg gør? Forlaget Børn (**fortsættes**) og unge (om relationer og processer)
Søren Christensen & Poul Erik Daugaard Jensen: Kontrol i det stille- om magt og deltagelse. Forlaget Samfundslitteratur.

Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

Vejledningsplanen udarbejdes mellem den studerende og den praktikansvarlige, - herunder datoer og tidsterminer.
Oplæg forventes både af studerende og vejleder.
Vejledningen er personlig, - dog kan vejledning, som er relevant for flere studerende ad gangen finde sted.
Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover de fastlagte 2-3 møder.
Det er tilladt at trække på andre kollegers ressourcer og kompetence i vejledningen.



3. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Anden praktikperiode

Tema: Den pædagogiske institution

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c) planlægge, gennemføre, dokumenterer og evaluere pædagogiske processer*
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis”*

Uddannelsesplan anden praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)

a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende

b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling

c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår

d) Praktikstedets Organisation, kultur og ledelse

e) Internt og eksternt samarbejde

f) Magt og etik i den institutionelle ramme

Landsbyhuset er et tilbud, der indeholder forskellige aktiviteter, som den studerende skal være en aktiv del af, herunder bidrage aktivt i planlægning og organisering af det daglige arbejde. Landsbyhuset er en lille arbejdsplads, hvor der ofte sker ændringer/forskydninger i dagligdagen, hvorfor ”alt således ikke går som planlagt/forventet”. Omstillighed og det at være lydhør overfor at tilbud og indhold i arbejde og aktiviteter kan ændres efter borgernes ønsker, behov, valg og interesser eller omstillighed og lydhør overfor det omkringliggende samfunds ønsker og eller krav, - er en central målsætning og en aktuell problemstilling/opgave i hverdagen.

a+b) Vi er forpligtiget i forhold til Serviceloven og specifikt overfor Handicapafdelingen i Næstved kommune, herunder myndighedsafdelingen i denne samt overfor den enkelte borger i dagtilbuddet til at udarbejde handleplaner, der sætter mål og tager afsæt i ønsker, som måtte være for henholdsvis aktiviteter og personlig og pædagogisk støtte i dagtilbuddet. Denne handleplan revideres og evalueres løbende, - men mindst én gang årligt. Sagt på en anden måde kan dagtilbuddet ”ikke bare passe sig selv”, - men skal leve op til et kvalificeret og dokumenteret tilbud i både praksis og på papir. Den studerende kan efter forespørgelse hos/tilladelse af den enkelte borger bede om indsigt i borgerens handleplan.

c) Den historiske udvikling fra Statens åndsvageforsorg, Niels Bang Mikkelsen normaliseringsbegreb, fra centralisering til decentralisering af **(fortsættes)**



institutionerne og til nu... vil ofte ses afspejlet i en institutions pædagogiske praksis. Temaet/emnet vil indgå i vejledningstimerne og der vil forekomme eksempler i hverdagen på: hvad vi gjorde FØR og hvad vi gør NU og heraf flg. spørgsmål, information, dialog og diskussion.

d) Den studerende vil i løbet af en halvårs praktik opnå indsigt i, hvordan praktikstedet er organiseret i forhold til historie, omgivelser, rammer, værdier, kultur, opgaver, aktører m.v.- dette såvel praktisk som teoretisk.

e) Den studerende inddrages og eller kan opnå kendskab til, de samarbejdsflader, som praktikpraktikstedet har såvel internt som eksternt.

f) Den institutionelle magt og de regler og aftaler på arbejdspladsen, der er herskende, vil altid have betydning for den situation, som aktørerne (d.v.s. personale og borgere) er i. Den studerende vil i vejledningstimer komme omkring dilemmaerne: magt og etik i dagtilbuddet

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Vi kan tilbyde den studerende at få indsigt, viden og erfaring med, hvilke roller og hvilken samfundsmæssig funktion aktivitets- og samværstilbuddet har og hvilken betydning dette igen har for de personaler og borgere, som er på stedet. Dette vil også være medvirkende til at udvikle den studerendes identitet og rolle, som kommende pædagog

Hvordan?

(Uddyb ovenstående spørgsmål)

Ved at inddrage den studerende i praksis på baggrund af borgernes handleplaner og tilbyde indsigt i, hvordan den skriftlige dokumentation udarbejdes. Den studerende vil få kendskab til organisationsteori og organisationens struktur, kultur og processer i praksis.



Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

Der afholdes 1 formøde med de potentielle studerende, som bo og naboskabet skal have i praktik i x periode, hvor der orienteres om egen virksomhed, hvorefter den enkelte studerende visiteres ud til forskellige enheder i organisationen. Dette formøde foregår i bo og naboskabets administrationsbygning på Glasmagervej 13 i Fensmark.

Landsbyhuset forventer, at den studerende herefter kommer på 1 til 2 forbesøg, hvor flg. foregår:

- Den studerende vises rundt og præsenteres for ansatte, medarbejdere, fysiske rammer og aktuel dagligdag.
- den studerende fortæller om erfaringsgrundlag og evt. ønsker, ideer, hensyn m.v.
- Diverse informationsmateriale i form af Landsbyhusets målsætning, værdigrundlag, servicedeklaration, relevante politikpapirer uddeles og evt. links til yderligere info gives.
- Ansættelsesbrev (kun til lønnede praktikanter) udarbejdes.
- Mødetider planlægges. Der bliver orienteret om evt. lukkedage og fast ferie. (Landsbyhuset har ferielukket i uge 30-31 samt mellem jul og Nytår). Den studerende kommer med eventuelle ferieønsker.

Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted/institution senest 3 uger efter praktikstart.

Vi har som praktiksted ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med uddannelsesplan og læringsmål. Praktikstedet har ligeledes medansvar i vedligeholdelse af praktikdokument.

Anbefaling af faglitteratur

Jørgen Frode Bakka & Egil Fivesdal: Organisationsteori. Handelshøjskolens forlag.

Søren Christensen & Poul Erik Daugaard Jensen: Kontrol i det stille- om magt og deltagelse. Forlaget Samfundslitteratur. Storstrøms Amt, v/ forfattere Dorthe la Cour, Christine Theisen m.fl.: Fortællinger fra Storstrøms Amt 2006. (eksemplar forefindes på praktikstedet)

Benedicta P.: Kultur og pædagogik, heraf Michael Husens artikel: Det fælles tredje- om fællesskab og værdier i det pædagogiske arbejde.

Næstved kommunes koncept på udarbejdelse af handleplaner.



Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

Vejledningsplanen udarbejdes mellem den studerende og den praktikansvarlige, - herunder datoer og tidsterminer. Oplæg forventes både af studerende og vejleder. Vejledningen er personlig, - dog kan vejledning, som er relevant for flere studerende på en gang finde sted. Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover de fastlagte 2-3 møder. Det er tilladt at trække på andre kollegers ressourcer og kompetence i vejledningen.

4. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Tredje praktikperiode.

Tema: Den pædagogiske profession

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession*
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov*
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt*
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og*
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling”*



Uddannelsesplan tredje praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt.

b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder

c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder

d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling

e) Professionsbevidsthed og identitet

f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

a) Ved at deltage aktivt, igangsætte og understøtte de aktiviteter, som foregår på praktikstedet, - herunder opnå kendskab til målgruppens handlemål og aktivt udøve differentieret støtte, rådgivning og vejledning i proaktive processer mod disse.

b+c) Ved at deltage, iagttage, reflektere og handle på eksisterende praksis. Ved, at den studerende selvstændigt og med evt. oplæg fra vejleder, tilegner sig relevant teoretisk viden om grundlag og metoder og ved, at den studerende i vejledningstimer har dialog omkring denne med vejleder, sammenholdt med praksis.

d) Den studerende kan tilegne sig og få tilbudt faglig indsigt og viden om professionens historie, vidensformer, terminologi m.v., - herunder organisationsteori på det niveau, som den studerende befinder sig på.
Henviser i øvrigt til det beskrevne i uddannelsesplanen for 2. praktikperiode.

e) Den studerendes rolle, som deltager, initiativtager og eller ansvarlig aktør i praktikstedets praksis og det, der går forud for denne, er medvirkende til at afspejle, i hvilken grad den studerende har tilegnet sig en bevidsthed om såvel profession, som identitet... og om denne er brugbar og profittabel for såvel den studerende, som for praktikstedet, som helhed.

f) Ved at den studerende, når det er aktuelt på praktikstedet, præsenteres for, foreslår og eller går i dialog med praktikstedets ansatte om bidrag til indsats (*ikke løsning, da denne ikke er givet på forhånd, men ses, som en cirkulær proces*) af tværprofessionelle opgaver.



Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Vi kan tilbyde den studerende at få indsigt, viden og gøre sig erfaringer med praktikstedets pædagogiske praksis, herunder støtte op omkring målrettet indsats i forhold til målgruppe i

- eksisterende aktiviteter og eller pædagogisk virksomhed/metode.

- udvikling eller fornyelse af eksisterende aktiviteter og eller pædagogisk virksomhed/metode.

- introduktion af andre aktiviteter og eller anden tilgang til pædagogisk virksomhed/metode.

Vi kan tilbyde litteraturhenvisninger, oplæg og dialog om videnskabsteori og metoder og perspektiver omkring professionsområdet på det niveau, som den studerende befinder sig på og *hvis* det viser sig at være profitabelt for den studerende og eller stedet.

Udvikling af/større grundlag for afklaring af identitet og rolle indenfor faget.

Hvordan?

(Uddyb ovenstående spørgsmål)

Er uddybet tidligere.

Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion.

Der afholdes 1 formøde med de potentielle studerende, som bo og naboskabet skal have i praktik i x periode, hvor der orienteres om egen virksomhed, hvorefter den enkelte studerende visiteres ud til forskellige enheder i organisationen. Dette formøde foregår i bo og naboskabets administrationsbygning på Glasmagervej 13 i Fensmark.

Landsbyhuset forventer, at den studerende herefter kommer på 1 til 2 forbesøg, hvor flg. foregår:

- Den studerende vises rundt og præsenteres for ansatte, medarbejdere, fysiske rammer og aktuel dagligdag.

- den studerende fortæller om erfaringsgrundlag og evt. ønsker, ideer, hensyn m.v.

- Diverse informationsmateriale i form af Landsbyhusets målsætning, værdigrundlag, servicedeklaration, relevante politikpapirer uddeles og evt. links til yderligere info gives.

- Ansættelsesbrev (kun til lønnede praktikanter) udarbejdes.

- Mødetider planlægges. Der bliver orienteret om evt. lukkedage og fast ferie. (Landsbyhuset har ferielukket i uge 30-31 samt mellem jul og Nytår). Den studerende kommer med eventuelle ferieønsker.

Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted/institution senest 3 uger efter praktikstart.

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Vi har som praktiksted ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med uddannelsesplan og læringsmål. Praktikstedet har ligeledes medansvar i vedligeholdelse af praktikdokument.

Anbefaling af faglitteratur

Benedicta P: Kultur og pædagogik, herunder Michael Husens artikel: Det fælles tredje- om fællesskab og værdier i det pædagogiske arbejde.

Mary Jo Hatch: Organisasjonsteori, - specielt: Hvad er organisationsteori samt historie, metaforer og perspektiver.

Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

Vejledningsplanen udarbejdes mellem den studerende og den praktikansvarlige, - herunder datoer og tidsterminer. Oplæg forventes både af studerende og vejleder. Vejledningen er personlig, - dog kan vejledning, som er relevant for flere studerende på en gang finde sted. Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover de fastlagte 2-3 møder. Det er tilladt at trække på andre kollegers ressourcer og kompetence i vejledningen.



Specialiseringsmuligheder MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

Vi tager udgangspunkt i det humanistiske menneskesyn, hvor mennesket ses, som et subjekt, der indgår i dialektisk sammenhæng med andre mennesker. I Landsbyhuset arbejder vi med og benytter os af bl.a. pædagogisk teori, dimensioner og principper for "det fælles tredje", hvor vi i et relationsorienteret pædagogisk miljø har fokus på hinandens ressourcer og samspilsmuligheder. Anerkendelse og opfyldelse af behov for/krav på værdighed og respekt er kernen i den etiske dimension i det fælles tredje, hvor der fordres ekstra krav til den studerende/pædagogens etiske holdning, ansvar og bevidsthed om magtposition. I Landsbyhuset arbejder vi også ud fra princippet "mesterlære" og "learning by doing".

Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

Livsbetingelser og trivsel for mennesker med nedsat funktionsevne afspejles til enhver tid af de kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår. Serviceloven har nu fejret 10 års fødselsdag og var/er "fortaler" for en individuel tilgang til indsatsen i forhold til borgeren og lægger op til medinddragelse og indflydelse. Lovgivning og kommunal handicappolitik lægger op til mange etiske overvejelser, dilemmaer, diskussioner og handlinger/handlemuligheder, som den studerende skal forholde sig til. Historie, samfundspolitiske forhold, kultur, værdier, rammer, opgaver og aktører *før* og *nu* vil ses, som evigt aktuelle emneområder, der berøres, diskuteres og handles ud fra i dagligdagen.

Funktionsnedsættelse og livsmuligheder

Funktionsnedsættelser er af forskellig art, - både fysisk og psykisk, hvilket igen har indflydelse på hvilke tilgange, vi som pædagoger har og tager til den enkelte borger og hvilke kompensationer vi kan indsætte. Igen skal det nævnes, at vi arbejder ud fra og benytter os af pædagogisk teori, dimensioner i og principper for det fælles tredje, hvor det er at opleve, udføre aktivitet eller arbejdsproces *sammen*, udgør en fælles ressource. At se muligheder frem for begrænsninger og arbejde bevidst med den pædagogiske metodik er dermed ikke en frase, men en virkelighed.

Bo og Nabolik Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Inklusion og eksklusion

Den studerende skal forholde sig til mennesker med funktionsnedsættelsers inklusion og eksklusion i samfundet. Hvad ligger der i normaliserings- og integrationsbegrebet? Hvornår er det tvang? Hvornår er det "tidens trend"? Hvornår er det lovgivnings- og samfundsbestemt?

Omsorg, magt og relationsdannelse

Den studerende skal forholde sig til forskellen mellem omsorgspligt og omsorgstvung, - herunder magt og etik i dagilbuddet. Den studerende vil blive præsenteret for forskellige former for magtdimensioner, med speciel fokus på den institutionelle magt og magtrelationen mellem borger og pædagog i ansvarsrelationer.

Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle

Vi samarbejder primært med personaler og eller forældre fra borgernes private bosteder. Den studerende inddrages i dette, hvor det findes naturligt.

Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen

Aktiviteter, oplevelser, samvær, serviceopgaver og produktion er alle hovedområder i de tilbud Landsbyhuset udbyder. (Læs under beskrivelse af praktiksted/ indsatsområder og aktuelle projekter) Vi værner også om traditioner, som det årlige påske- og julemarked i vores butik, sommer-høst og julefest i vores cafe' samt udflugter af såvel faglig som social karakter.

Brugerinddragelse og rettigheder

Landsbyhuset arbejder kontinuerligt med at, at den enkelte borger/medarbejder kender og udvikler sine rettigheder, indflydelse, ansvarlighed og pligter i det fællesskab, som arbejdspladsen er for os alle. Dette via vores daglige praksis, ved morgenmøder, temadage, samtaler og i forhold til udarbejdelse og arbejde med borgernes individuelle mål og indsatsområder.

Ved at der gives individuel støtte til at opnå viden, indsigt og kompetencer, - også via tilbud om kurser, funktionsuddannelse eller "skift" indenfor beskæftigelsesorganisationen "Viftens" andre arbejds- og aktivitetstilbud.

Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger

Serviceoven, straffeloven, indberrettelse af magtanvendelse, klagemuligheder i forbindelse med magtanvendelse og eller truende adfærd borgerne imellem, Næstved kommunes handicappolitik, Bo og nabolik Suså-Holmegaards politikker og værdigrundlag, Landsbyhuset/Stationskiosken/Det grønne holds interne værdigrundlag og målsætninger.



Kompensationsmuligheder

Fysisk handicapvenlig bygning inkl. handicaptoilet og få dørtrin. Ligeledes handicapvenlige udenomsarealer. Kompensationsmuligheder ”i bredere forstand”, - på såvel det individuelle og sociale plan er tidligere beskrevet.

Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser

Der er p.t. ingen borgere i Landsbyhuset, som ikke kan formulere sig verbalt, hvorfor vi ikke kan eller har specialiseret os i ex. tegn til tale. Kommunikation, udover den verbale afdækkes via forskellige observationsmetoder og ved kendskab til borgeren. ”Al adfærd er kommunikation, fordi alt, hvad et menneske foretager sig, har en mulig betydning for andre”. Introduktion til kommunikationsteori og teknik kan forekomme, - såfremt stedet/den studerende kan profitere af dette.