



Overordnet uddannelsespolitik for Bo og Naboskab Suså-Holmegaard januar 2008:

Bo og Naboskabet Suså Holmegaards overordnede uddannelsespolitik. Hver enhed har egen praktikstedsbeskrivelse i forhold til den overordnede uddannelses politik.

Praktikansvarlig, koordinator og vejledere kender seminariets praktikmappe, seminariets arbejdsmappe ”Skriftlige opgaver i praktik – Teknisk vejledning & Introduktion” og bekendtgørelsen om pædagoguddannelsen. Den praktikansvarlige sikrer, at dette materiale forefindes hos vejledere.

Bo og Naboskabet kan modtage op til 4 øvelses- og 4 lønnede praktikanter ad gangen.

1. forbesøg...

.. aftales med Bo og Naboskabets praktikkoordinator Gitte Carlsberg, dette afholdes på Glasmagervej 13 i Fensmark. Her udveksles informationer, og udfyldes diverse formalier. Institutionen/praktikkoordinator vurderer om de studerendes praktikønsker kan tilgodeses, de studerende kommer efterfølgende på besøg på de valgte uddannelsessteder, hvor de kan se praktikstedet og hilse på praktikvejleder og beboere. Praktikkoordinator er behjælpelig med transport til de valgte praktiksteder.

2. forbesøg...

.. afholdes mellem praktikvejleder og den studerende i den enhed, hvor praktikforløbet afvikles. Dette besøg finder sted ca. 3 - 4 uger før praktikstart. Den studerende medbringer sin foreløbige målformulering, som bliver gennemgået. Desuden får den studerende en kort gennemgang af enhedens visioner og værdier, dagligdag, beboere m.m.

Ca. 3 uger efter praktikstart gennemfører praktikkoordinator eller praktikansvarlig et informationsmøde for alle studerende, hvor organisationsplan, økonomi, værdier, virksomhedsplaner m.m. gennemdebatteres. På mødet forhører den praktikansvarlige sig om, hvordan de studerende har det i deres praktik.

Lønnet praktik: Den studerende indgår ikke i normeringen, men må bruges 16 timer som medarbejder pr. uge, vi forventer at den studerende deltager i de pædagogiske og praktiske opgaver i enheden.

Ingen studerende må bestille medicin, dosere i f.eks. tabletæsker eller give insulin.

Det forventes, af den studerende er loyal overfor husets arbejde, og følger de pædagogiske metoder og trufne beslutninger.

Praktikansvarlig
Viceforstander Tuck Bergman
Tlf. 55 88 23 02
e-mail: tucbe@naestved.dk

Praktikkoordinator
Gitte Carlsberg
Tlf. 55 88 23 04
e-mail: gitca@naestved.dk



PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Beskrivelse af praktiksted Kulturhuset

Bekendtgørelsens tekst § 14: ”Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen”.

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 dokumenter:

1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet
2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode
3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode
4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode

Beskrivelse af praktiksted

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

Institutionens navn:

Viften, Kulturhuset – et aktivitets- og samværstilbud, § 104, i Bo-og naboskab Suså-Holmegaard.

Adresse:

Glasmagervej 13, Fensmark, 4684 Holmegaard.

Tlf.:

55 54 78 41

Hjemmesideadresse:

www.boognaboskab-susaa-holmegaard.dk

Åbningstider:

8.00 – 15.30 på hverdage

Institutionsleder:

Beskæftigelsesleder Lis Rasmussen

Fysiske rammer, ude og inde:

Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)

Kulturhuset ligger i et industrikvarter i udkanten af Fensmark. Vi har ca. 200 m² lokaler, fordelt på køkken, opholdsrum, kontor og toiletter. Uden om huset en have og terrasse.

Vi har desuden 2 minibusser, den ene med lift.

I samme bygning er der beskæftigelse for borgere med PWS, denne fungerer uafhængigt af os.

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Antal børn/unge/voksne:	25 voksne med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Aldersgruppe:	Fra 18 år og op
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Brugergruppen er voksne personer med betydelig og varig nedsat psykisk og fysisk funktionsevne. De er karakteriseret ved at have meget forskellige behov og ønsker.</p> <p>De fleste er ikke særlig velfungerende psykisk, og har behov for meget støtte og omsorg. Mange har brug for en høj grad af struktur og stabilitet i hverdagen, men har også mange ressourcer, som vi fokuserer på.</p> <p>En del har følgehåndicap, nogle er kørestolsbrugere, men det meste af brugergruppen er fysisk velfungerende. Kommunikativt er der stor forskel på brugerne, mange kommunikerer verbalt, men en del har ikke sprog, og kommunikerer på andre måder.</p>
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	<p>Vi er et aktivitets- og samværstilbud til brugere med betydeligt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne. Vi opretholder eller forbedrer personlige færdigheder eller livsvilkår.</p> <p>Vi er aktivitetsskabende ud fra brugernes behov og evner. Vi kører dagligt ud af huset med en gruppe eller to, både for at skabe mere plads og ro for de der er tilbage, men også for at skabe tryk og give andre oplevelser i mindre grupper.</p>
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi tager udgangspunkt i, at den pædagogiske metode er individuel og tilpasset den enkelte brugers behov, mulighed og formåen. Fundamentet er brugerindflydelse, som kommer til udtryk i mange former i aktiviteterne.
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi har primært samarbejde med andre pædagoger på brugernes bosteder. Derudover samarbejder vi med pædagoger fra de andre beskæftigelsestilbud i Viften.
Personalegruppens sammensætning:	Der er p.t. ansat 1 pædagog/daglig leder, 1 omsorgsmedhjælper på 18 t i 1/3-ordning samt 1 omsorgsmedhjælper på 18 t i særtakstilling.



2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i praktikstedets daglige praksis*
- b) indgå i og udvikle betydende relationer færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer*
- c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer*
- d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og*
- f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder”*

Uddannelsesplan første praktikperiode

Centrale kundskabs- og

færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

- a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces*
- b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen*
- c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen*
- d) Magt og etik i relationer*

- a) Vi har forskellige aktiviteter, som den studerende skal være en aktiv del af. Ved at deltage aktivt opnår den studerende relationer til brugerne og personalet. Vi har eksempelvis aktiviteter som afspænding, sang, køreture, gåture, ballepolka og kreative aktiviteter.
- b) Flere af vores brugere har svært ved at indgå i sociale relationer på en hensigtsmæssig måde. Ved at indgå i vores aktiviteter som ”et fælles tredje” kan beboerne øve sig i at indgå i sociale relationer på en tryk måde.
- c) Vi er ansvarlige for at omgås hinanden og brugerne med respekt og dermed kommunikere på en respektfuld og anerkendende måde. Samtidig er vi bevidste om, at mange af vores brugere har brug for struktur og faste rammer for at kunne fungere i relation med andre.

I en pædagogisk relation er der et magtforhold. Dette forholder vi os til med en bevidsthed om, at vi også har en omsorgsforpligtigelse samt et ansvar for at støtte brugernes udvikling.

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Den studerende kan få indsigt og viden omkring beskæftigelse af udviklingshæmmede borgere. Den studerende får større kendskab til metodevalg og muligheder for de udviklingshæmmede. Den studerende får desuden styrket og udviklet sin egen rolle og identitet indenfor faget ved at deltage og samarbejde med andet personale indenfor faget.

Hvordan?

(uddyb ovenstående spørgsmål)

Ved at iagttage og samarbejde med andet personale omkring de udviklingshæmmede, lærer den studerende, ved at deltage og igangsætte, at udvikle og styrke de kompetencer og ressourcer, de udviklingshæmmede har. Den studerende lærer ligeledes om sine egne kompetencer og ressourcer, og kan udvikle disse under praktikken på en tryk og legitim måde.

Kulturhuset er et tilbud, med forskellige aktiviteter, som den studerende skal være en aktiv del af. Den studerende skal deltage i den daglige planlægning, de daglige rutiner og de daglige praktiske opgaver, for på den måde at lære den daglige praksis at kende.

Ved at indgå i faglig dialog med andet personale omkring spørgsmål, refleksioner, dilemmaer og problemstillinger i hverdagen, får den studerende styrket og udviklet sin identitet og rolle indenfor faget.

Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

Der afholdes 1 formøde med studerende, som skal i praktik, i administrationen på Glasmagervej 13 i Fensmark. På dette formøde hører de studerende om organisationen, og visiteres ud til de enkelte praktiksteder i Bo- og naboskabet.

Kulturhuset forventer, at den studerende herefter kommer på 1 til 2 forbesøg, hvor følgende foregår:

- Den studerende vises rundt, og præsenteres for ansatte, brugere, fysiske rammer og aktuel dagligdag.
- Den studerende fortæller om erfaringsgrundlag og evt. ønsker, ideer og hensyn.
- Diverse informationsmateriale uddeles.
- Mødetider planlægges. Der bliver orienteret om evt. lukkedage (Kulturhuset har ferielukket i uge 30 – 31 samt mellem jul og nytår). Den studerende kommer med evt. ferieønsker.
- Ansættelsesbrev (kun for lønnede studerende) udarbejdes, straffeattest og tavshedserklæring skal underskrives.

Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted og praktikinstitution senest 3 uger **(fortsættes)**



efter praktikstart.

Vi som praktiksted har ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med læringsmålene. Praktikstedet har medansvar i vedligeholdelse af praktikdokument.

Anbefaling af faglitteratur

”Vis mig dit klædeskab” SL. (kan findes på nettet)

”Livskvalitet” Bjarne Lenau Henriksen.

Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til

praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

I starten af praktikken udarbejdes en vejledningsplan i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen. Vejledningsplanen udarbejdes i forhold til læringsmålene.

Der tilbydes vejledning ugentlig i 1½ time.

Vejledning fra vores praktiksted er personlig, dog kan der i særlige tilfælde være vejledning der er relevant for flere studerende, hvor vejledning kan finde sted med andre studerende.

For eksempel indkalder administrationen til et fælles informationsmøde for studerende, hvor opbygningen af Bo- og nabolik, historien, økonomi osv. gennemgås.

Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover det fastlagte som 2/3 møde.

Den samlede personalegruppe ressourceinddrages i vejledningen, som studerende er det tilladt og ønskeligt at trække på alle kompetencer i personalegruppen.



3. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Anden praktikperiode

Tema: Den pædagogiske institution

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c) planlægge, gennemføre, dokumenterer og evaluere pædagogiske processer*
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis”*

Uddannelsesplan anden praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?
(Gerne eksempler)

a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende

b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling

c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår

d) Praktikstedets Organisation, kultur og ledelse

e) Internt og eksternt samarbejde

f) Magt og etik i den institutionelle ramme

- a) Kulturhusets lovgrundlag er Servicelovens § 104. Vi er forpligtet i forhold til denne, og i forhold til Næstved kommunes Handicapafdeling, ligesom vi er forpligtet i forhold til de enkelte brugere. Der udarbejdes handleplaner, der revideres årligt, baseret på brugernes ønsker og behov.
- b) Hvordan kan man tilgodese den enkelte brugers ønsker og behov, når der er 25 andre brugere med hver deres ønsker og behov? Er det muligt eller ønskeligt, at tilgodese den enkeltes ønsker, eller må den enkelte tilpasse sig de andre? Er det anderledes for de handicappede end det er for os andre?
- c) Den historiske udvikling fra Statens Åndssvageforsorg, normaliseringsbegrebet, centralisering og decentralisering. Institutionalisering – er der for eksempel forskel på de ældre udviklingshæmmede brugere og de yngre brugere?
- d) Den studerende vil i løbet af praktikken opnå indsigt i, hvordan praktikstedet er organiseret i forhold til historie, omgivelser, rammer, værdier, kultur, økonomiske rammer, brugersammensætning osv.
- e) Den studerende inddrages og opnår kendskab til de samarbejdsflader, som Kulturhuset har såvel internt som eksternt. **(fortsættes)**

Bo og Nabolkab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



- f) Den institutionelle magt, de regler og aftaler der er herskende på arbejdspladsen og den indflydelse det har på brugere såvel som på personale.

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Den studerende får indsigt, viden og erfaring med, hvilken rolle og hvilken samfundsmæssig funktion aktivitets- og samværstilbuddet har, både for brugere og personale. Den studerende får udviklet sin identitet og rolle som kommende pædagog.

Hvordan?

(Uddyb ovenstående spørgsmål)

Kulturhuset er et tilbud med forskellige aktiviteter, som den studerende skal være en aktiv del af. Den studerende skal deltage i den daglige planlægning, de daglige rutiner og de daglige praktiske opgaver, for på den måde at lære den daglige praksis at kende.

Ved at indgå i faglig dialog med andet personale omkring spørgsmål, refleksioner, dilemmaer og problemstillinger i hverdagen, får den studerende styrket og udviklet sin identitet og rolle indenfor faget.



Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

Der afholdes 1 formøde med studerende, som skal i praktik, i administrationen på Glasmagervej 13 i Fensmark. På dette formøde hører de studerende om organisationen, og visiteres ud til de enkelte praktiksteder i Bo- og naboskabet. Kulturhuset forventer, at den studerende herefter kommer på 1 til 2 forbesøg, hvor følgende foregår:

- Den studerende vises rundt, og præsenteres for ansatte, brugere, fysiske rammer og aktuel dagligdag.
- Den studerende fortæller om erfaringsgrundlag og evt. ønsker, ideer og hensyn.
- Diverse informationsmateriale udleveres.
- Mødetider planlægges. Der bliver orienteret om evt. lukkedage (Kulturhuset har ferielukket i uge 30 – 31 samt mellem jul og nytår). Den studerende kommer med evt. ferieønsker.
- Ansættelsesbrev (kun for lønnede studerende) udarbejdes, straffeattest og tavshedserklæring skal underskrives.

Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted og praktikinstitution senest 3 uger efter praktikstart. Vi som praktiksted har ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med læringsmålene. Praktikstedet har medansvar i vedligeholdelse af praktikdokumentet.

Anbefaling af faglitteratur

”Socialpædagogik og samfundsforvandling” Bent Madsen.
”Mellem magt og hjælp” Greta Marie Skou.
Litteratur om normalisering og institutionalisering.

Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

I starten af praktikken udarbejdes en vejledningsplan i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen. Vejledningsplanen udarbejdes i forhold til læringsmålene.

Der tilbydes vejledning ugentlig i 1½ time. Vejledning fra vores praktiksted er personlig, dog kan der i særlige tilfælde være vejledning der er relevant for flere studerende, hvor vejledning kan finde sted med andre studerende.

For eksempel indkalder administrationen til et fælles informationsmøde for studerende, hvor opbygningen af Bo- og naboskabet, historien, økonomi osv. gennemgås. Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover det fastlagte **(fortsættes)**



som 2/3 møde.
Den samlede personalegruppe ressourceinddrages i vejledningen, som studerende er det tilladt og ønskeligt at trække på alle kompetencer i personalegruppen.

4. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Tredje praktikperiode.

Tema: Den pædagogiske profession

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession*
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov*
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt*
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og*
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling”*

Uddannelsesplan tredje praktikperiode



Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt.

b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder

c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder

d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling

e) Professionsbevidsthed og identitet

f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

- a) Den studerende får viden om arbejdsområdet som socialpædagog med udviklingshæmmede brugere, disses ressourcer, svage sider, betydningen af aktivering og samvær med både andre brugere og personale. Opgavefeltet er mangfoldigt, og spænder fra omsorg til læring.
- b) Den studerende får kendskab til forskellige måder at handle på, især ved at den studerende stiller spørgsmål til den daglige praksis: f.eks. gør vi det vi altid har gjort fordi det virker, eller fordi vi ikke selv stiller spørgsmålstegn ved vores praksis? Hvordan og hvorfor og med hvilken ret griber vi ind i de udviklingshæmmedes liv?
- c) Hvilke teorier og hvilket erfaringsgrundlag bygger vores praksis på? Den studerende får kendskab til analyse, udvikling og formidling af praksis.
- d) Hvordan er pædagogprofessionen nu, sammenlignet med tidligere? Hvilke årsager kan forklare en forskel? Udvikling som en naturlig og uundgåelig faktor i hverdagen.
- e) Den studerende får kendskab til sin egen rolle, både som menneske og som professionel. Kendskab og indsigt i forskellige roller som pædagog, om man f.eks. handler ens alle dage i forskellige situationer, bevidsthed og indsigt i sin personlige værdi og sin faglige værdi, normer og holdninger.

Den studerende får kendskab til socialpædagogikken som vidensproducerende praksis, hvor vi udover at trække på teoretisk viden producerer viden både om dagligdagen, og brugernes personlighed og muligheder.

Se ovenfor.

Den studerende får viden om den pædagogiske profession i praksis, og sin egen rolle både som pædagog og menneske, sin indflydelse og begrænsninger, muligheder og omstændigheder i praksis, som pædagogen må forholde sig til både menneskeligt og professionelt.

Bo og Nabolik Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Hvordan?

(Uddyb ovenstående spørgsmål)

Kulturhuset er et tilbud, med forskellige aktiviteter, som den studerende skal være en aktiv del af. Den studerende skal deltage i den daglige planlægning, de daglige rutiner og de daglige praktiske opgaver, for på den måde at lære den daglige praksis at kende.

Ved at indgå i faglig dialog med andet personale omkring spørgsmål, refleksioner, dilemmaer og problemstillinger i hverdagen, får den studerende styrket og udviklet sin identitet og rolle indenfor faget.

Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion.

Der afholdes 1 formøde med studerende, som skal i praktik, i administrationen på Glasmagervej 13 i Fensmark. På dette formøde hører de studerende om organisationen, og visiteres ud til de enkelte praktiksteder i Bo- og naboliket.

Kulturhuset forventer, at den studerende herefter kommer på 1 til 2 forbesøg, hvor følgende foregår:

- Den studerende vises rundt, og præsenteres for ansatte, brugere, fysiske rammer og aktuel dagligdag.
- Den studerende fortæller om erfaringsgrundlag og evt. ønsker, ideer og hensyn.
- Diverse informationsmateriale uddeles.
- Mødetider planlægges. Der bliver orienteret om evt. lukkedage (Kulturhuset har ferielukket i uge 30 – 31 samt mellem jul og nytår). Den studerende kommer med evt. ferieønsker.
- Ansættelsesbrev (kun for lønnede studerende) udarbejdes, straffeattest og tavshedserklæring skal underskrives.

Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted og praktikinstitution senest 3 uger efter praktikstart.

Vi som praktiksted har ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med læringsmålene. Praktikstedet har medansvar i vedligeholdelse af praktikdokumentet.

Anbefaling af faglitteratur

”Socialpædagogik” af Bent Madsen.

”Pædagogens praksis” Peter Ø. Andersen.

”Pædagoger i skyggen” Esther Nørregård-Nielsen.

Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen

I starten af praktikken udarbejdes en vejledningsplan i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen.

Vejledningsplanen udarbejdes i forhold til (fortsættes)



(herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

læringsmålene.

Der tilbydes vejledning ugentlig i 1½ time.

Vejledning fra vores praktiksted er personlig, dog kan der i særlige tilfælde være vejledning der er relevant for flere studerende, hvor vejledning kan finde sted med andre studerende.

For eksempel indkalder administrationen til et fælles informationsmøde for studerende, hvor opbygningen af Bo- og naboskabet, historien, økonomi osv. gennemgås.

Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover det fastlagte som 2/3 møde.

Den samlede personalegruppe ressourceinddrages i vejledningen, som studerende er det tilladt og ønskeligt at trække på alle kompetencer i personalegruppen.



Specialiseringsmuligheder MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

Vi tager udgangspunkt i det humanistiske menneskesyn, hvor mennesket ses som et subjekt, der indgår i dialektisk sammenhæng med andre mennesker. Den udviklingshæmmede defineres som et individ med rettigheder til bl.a. frihed, ansvar og værdighed, og som en aktiv aktør i sit eget og andres liv og i samfundet. Brugeren ses som et individ med ret til udvikling i sit eget tempo. Brugere er i centrum, både som individer og gruppe, så den enkelte tilgodeses samtidig med at vi vægter det sociale samvær højt, så brugere får udviklet deres sociale kompetencer. Brugere er i mange tilfælde ikke i stand til at sige fra, hvorfor vi har mange etiske overvejelser og betragtninger.

Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

Brugernes livsbetingelser har ændret sig i forhold til tidligere, idet serviceloven lægger op til brugerindflydelse og medinddragelse. Det er derfor centralt i den pædagogiske praksis, at kunne støtte op omkring dette. Lovgivning og handicappolitik lægger op til mange etiske overvejelser, som den studerende skal forholde sig til, sagligt og menneskeligt. Det historiske perspektiv på tidligere forhold for de udviklingshæmmede, kan ses som en forklaringsmodel på mange ældre brugeres handle måder.

Funktionsnedsættelse og livsmuligheder

Brugernes funktionsnedsættelser er af forskellig art, både fysisk og psykisk. Det har indflydelse på hvilke muligheder den udviklingshæmmede har, og hvilke kompensationer der kan indsættes. Det er personalets opgave at kompensere for de begrænsninger brugere har, så brugernes livskvalitet forbedres.

Bo og Naboskab Suså-Holmegaard

Glasmagervej 13, 4684 Holmegaard



Inklusion og eksklusion

Den studerende skal forholde sig til brugernes inklusion og eksklusion i samfundet, om spændingsfeltet mellem individ og samfund. Integration kan ses som en bevidst handling, hvorimod normalisering har et aspekt af tvang.

Omsorg, magt og relationsdannelse

Bent Madsen ”dynamiske omsorgsmodel”, hvor vi ser på forholdet mellem pædagog og udviklingshæmmet. Brugeren ses som et individ, der kan og vil selv, men har brug for hjælp og støtte. Forholdet mellem pædagog og bruger som en ansvarsrelation, der er dynamisk, hvor pædagogen konstant må anerkende brugerens ret til både at være subjekt og objekt.

Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle

Vi samarbejder primært med brugernes botilbud, den studerende bliver naturligt inddraget i dette.

Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen

Aktiviteterne er mange, blandt andet sang, ballepolka, køreture, keramik og hygge. Ligeledes har mange brugere tilknytning til andre beskæftigelsestilbud under Viften.

Brugerinddragelse og rettigheder

Brugerne inddrages i de praktiske opgaver i det omfang de kan og vil. Mange brugere er i stand til at vælge eller fravælge aktivitetstilbud, mens andre ikke er i stand til dette. Den studerende skal forholde sig til muligheder og begrænsninger, konsekvens og ansvar.

Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger

Serviceoven, straffeloven, Næstved kommunes handicappolitik m.m.

Kompensationsmuligheder

Fysiske hjælpemidler i begrænset omfang.

Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser

Kommunikation udover den verbale afdækkes ved observation og kendskab til brugeren. Tolkning af brugerens kropssprog, ændringer i adfærd m.m. Flere brugere har lært Tegn Til Tale.